

Na temelju članka 125. Zakona o odgoju i obrazovanju (NN br: 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18., 98/19., 64/20) i članka 72. Statuta Osnovne škole Petar Zoranić Stankovci, a u vezi sa člankom 34. Zakon o fiskalnoj odgovornosti (NN br: 111/18) i članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (NN br: 95/19), ravnateljica Božena Delić-Žepina, dana 25. svibnja 2021. godine donosi:

PROCEDURU STJECANJA RASPOLAGANJA I UPRAVLJANJA NEKRETNINOM TE OVLASTIMA I NADLEŽNOSTIMA ZA OBAVLJANJE I KONTROLU NAVEDENIH POSLOVA

Članak 1.

Ovom Procedurom propisuje se postupanje ravnatelj/ica, školskog odbora i radnika u svezi sa stjecanjem, raspolaganjem i upravljanjem nekretninom u kojoj svoju djelatnost obavlja Osnovana škola Petar Zoranić Stankovci, Stankovci 222 (dalje u tekstu Škole:)

Članak 2.

Ravnatelj/ica škole upravlja nekretninama u kojima djelatnost obavlja Škola, temeljem vlasničkih ovlasti, a pod uvjetima i na način propisan Zakonom o vlasništvu i drugim pravnim stvarima (NN br: 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 129/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12., 152/14) Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br: 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18., 98/19 i 64/20) i Statutom Škole te drugim Zakonima i propisima Republike Hrvatske i ovom Procedurom.

Ravnatelj/ica Škole i radnici upravljaju nekretninama pažnjom dobrog gospodara na načelima zakonitosti, svrsishodnosti i ekonomičnosti u skladu s namjenom nekretnina.

Stručne poslove u izvršenju prava iz prethodnog stavka obavljaju radnici Škole.

Članak 3.

Ovom procedurom naročito se uređuje:

- a) Stjecanje, raspolaganje, upravljanje i korištenje nekretninama
- b) Davanje u najam prostora Škole

Članak 4.

Iz članka 3. točke a). stjecanje, raspolaganje, upravljanje i korištenje nekretninama

Školski odbor

Odlučuje uz suglasnost Osnivača:

- o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina.,
- o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine pojedinačne vrijednosti koje prelazi 70.000,00 kn bez PDV-a.,
- o ulaganjima, investicijskim radovima i nabavi opreme te nabavi osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine, čija pojedinačan vrijednost prelazi 70. 000,00 kn bez PDV-a.,
- korištenje financijski sredstava iz ostvarenih iz vlastitih prihoda.,
- o davanju i uzimanju u zakup objekata i prostora, ili mijenjanju namjene objekata i prostora.,

Školski odbor odlučuje:

- o ulaganjima investicijskim radovima i nabavi opreme te nabavi osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine pojedinačne vrijednosti od 20.000,00 kn do 70.000,00 kn bez PDV-a.,
- o opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine Škole čija je vrijednost od 20.000,00 kn do 70.000,00 kn bez PDV-a.,
- Uporabi dobiti u skladu s Odlukama osnivača

Ravnateljica samostalno odlučuje:

- Sklapa pravne poslove o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine, te o investicijskim radovima do 20.000,00 kn bez PDV-a.

Članak 5.**Stjecanje, raspolaganje, upravljanje i korištenje**

OPIS AKTIVNOSTI	IZVRŠENJE		POP RATNI DOKUMENTI
	ODGOVORNOST	ROK	
I. Zaprimanje zahtjev zainteresirane osobe/stranke/ili pokretanje postupka po službenoj dužnosti radi realizacije odluke kroz zaključka školskog odbora	Osoba koja provodi postupak	U roku od osam dana ocjenjuje se osnovanost zahtjeva	Odluka o stjecanju i raspolaganju nekretnina
II. Pribavljanje podataka u tržišnoj vrijednosti nekretnine provodi se sukladno važećim propisima Tržišna vrijednost nekretnine utvrđuje se putem stalnih sudskih vještaka ili stalnih sudskih procjenitelja koji o istome izrađuju procjembeni elaborat	Osoba koja provodi postupak	U roku 5 dana od dana pokretanja postupka	Elaborat
III. Donošenje Odluke o stjecanju/otuđivanju/opterećivanj u nekretnine po tržišnoj cijeni koju donosi Školski odbor uz suglasnost Osnivača	Osnivač Školski odbor	U roku od 15- 20 dana zaprimanja zahtjeva stranke ili pokretanja postupka stjecanja/opterećivanja/otuđivanj a nekretnine po službenoj dužnosti	Odluka o stjecanju, opterećivanj u ili raspolaganju nekretnine po tržišnoj cijeni
IV. Objava natječaja Natječaj se objavljuje u dnevnom ili tjednom listu, na oglasnoj ploči i na službenim web. stranicama	Odgovornost osoba koja provodi postupak	U roku od 3 dana od dana stupanja na snagu Odluke o stjecanju/otuđivanju/opterećivanj u nekretnine	
V. Zaprimanje ponuda u Tajništvu	Osoba koja provodi postupak	Rok je određen u objavljenom natječaju ili 8-15 dana od dana objave natječaja	

VI. Saziv povjerenstva za raspolaganje imovinom, osoba koja provodi postupak obavještava predsjednika povjerenstva o potrebi sazivanja sjednice Saziv sjednice Školskog odbora radi donošenja Odluke o davanju zakupa	Ravnatelj Povjerenstvo Školski odbor	U roku 3 dana za podnošenje ponuda nakon isteka roka	
VII. Sklapanje Ugovora o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnine	Ravnatelj Školski odbor	U roku od 3 dana od pribavljanja suglasnosti Osnivača o odбору ponude	Suglasnost osnivača Ugovor

Davanje u najam prostora Škole

OPIS AKTIVNOSTI	IZVRŠENJE		POP RATNI DOKUMENTI
	ODGOVORNOST	ROK	
I. Zaprimanje zahtjeva zainteresirane osobe/stranke za najam školskog prostora, školskog stana, učionica i ostalo Objava natječaja Natječaj se objavljuje u dnevnom ili tjednom listu, na oglasnoj ploči i na službenim web stranicama Škole, osim ako dosadašnji zakupnik poslovnog prostora koji u potpunosti izvršava obveze iz ugovora o zakupu, najkasnije 60dana prije isteka ugovora prihvati ponudu za sklapanje novog Ugovora o zakupu na određeno vrijeme za obavljanje iste djelatnosti ne dulje od 5 godina	Osoba koja provodi postupak	U roku od 45 dana nastavne godine	Natječaj
II. Osnivanje povjerenstva za procjenu ponuda od tri člana	Ravnatelj	U roku od 3 dana od isteka roka za podnošenje ponuda	Imenovanje povjerenstva
III. Javno otvaranje ponuda u nazočnosti ponuditelja, procjena i odabir najpovoljnije ponude	Povjerenstvo	U roku 8 dana od isteka roka za podnošenje ponuda	Odluka o odabiru ponude
IV. Sklapanje Ugovora o zakupu/najmu nekretnine	Ravnatelj Ponuditelj	U roku tri dana od dana donošenja Odluke o odabiru ponude	Ugovor
V. Obavještavanje sudionika javnog natječaja o odabiru ponude	Ravnatelj	U roku 15 dana od isteka roka za podnošenje ponuda	Preporučeno pismo

Članak 6.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na web stranici škole.

KLASA: 602-02/21-01/22

URBROJ: 2198-1-35-01-21-01

Stankovci, 26. svibnja 2021. godine

Ravnateljica:

Božena Delić-Žepina, prof.

