

Osnovna škola Petar Zoranić Stankovci

Klasa: 602-11/26-01/1

Ur.broj: 2198-1-35-26-01

Stankovci, 5.listopada 2026.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM za školsku 2026./2027. godinu



Stankovci, listopad 2026.

OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI

Osnovna škola Petar Zoranić Stankovci

Stankovci 222

23422 STANKOVCI

telefon: 023 380-640, 023 380-641

fax: 023 380-458

ravnatelj: 023 380-171, 091/1629256

e –
mail: ured@os-pzoranic-stankovci.skole.hr

**Broj
učenika:** I – IV razred: 81 učenik i 9 odjela

V – VIII
razred: 90 učenika i 8 odjela

Pos. raz. 6 učenika i 1 odjel

Ukupno: 177 učenika i 18 odjela

Broj područnih razrednih odjela: 5

Broj djelatnika:

a) učitelja razredne nastave:	9
b) učitelja predmetne nastave:	25
c) edukator rehabilitator	1
d) stručnih suradnika:	3
e) ostalih djelatnika:	8
f) pomoćnici u nastavi	9
g) ravnatelj	V 1

v.d ravnateljica škole: **Božena Delić-Žepina, prof.**

Ukupno djelatnika: 56

Na osnovi članka 28. i 125. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 64. Statuta Osnovne škole Petar Zoranić - Stankovci, na prijedlog ravnatelja, suglasnosti Učiteljskog vijeća od 30.9.2026. i mišljenja Vijeća roditelja od 1.10.2026, Školski odbor 5.10. 2026.godine donosi:

G O D I Š N J I P L A N I P R O G R A M

za školsku 2026./2027. godinu

SADRŽAJ

1. PODACI O UVJETIMA RADA	7
1.1 PODACI O UPISNOM PODRUČJU	7
1.2 UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTORI	7
1.2.1 Unutrašnji školski prostori i njihova namjena u školskoj godini 2025./2026.	9
1.3 ŠKOLSKI OKOLIŠ	12
1.4. NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	12
1.4.1. Knjižni fond škole	13
1.5. PLAN OBNOVE I ADAPTACIJE	14
1.6. PLAN NABAVE I OPREMANJA	14
2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./ 2026.	15
2.1. PODACI O UČITELJIMA RAZREDNE NASTAVE	15
2.2. PODACI O UČITELJIMA PREDMETNE NASTAVE	16
2.3. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA	17
2.4. PODACI O POMOĆNICIMA U NASTAVI	17
2.5. PODACI O OSTALIM RADNICIMA ŠKOLE	18
3. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE	18
3.1. GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA ŠKOLE	19
3.1.1. UČITELJI RAZREDNE NASTAVE	19
3.1.2. UČITELJI PREDMETNE NASTAVE	20
3.1.3. . ZADUŽENJA RAVNATELJA I STRUČNO-RAZVOJNE SLUŽBE	21
3.2. ZADUŽENJA ADMINISTRATIVNOG, TEHNIČKOG I POMOĆNOG OSOBLJA	21
4. ORGANIZACIJA RADA	23
4.1 PODACI O BROJU ODJELA, UČENIKA I RAZREDNICIMA	23
4.1.1 Razredna nastava	23
4.1.2 Predmetna nastava	24
4.3 RASPORED PRIMANJA	27
4.7 RASPORED SATI	32
4.7.1. Raspored sati razredne nastave	33
4.8	36
4.8.1. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OBVEZNE NASTAVNE PREDMETE PO RAZREDIMA	35
4.8.1.1 Plan izvanučioničke nastave	36
4.8.1.1.1 Planirana izvanučionička nastava razredne nastave	36

4.8.1.1.2 Izleti od I. – IV. razreda:	38
4.8.1.1.3 Planirana izvanučionička nastava predmetne nastave	38
4.8.2 TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OSTALE OBLIKE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	39
5. PLAN RADA STRUČNIH TIJELA I STRUČNIH SURADNIKA	45
5.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA, RAZREDNIH VIJEĆA I RAZREDNIKA	45
5.1.1. Plan rada Školskog odbora	45
5.1.2. Plan rada Učiteljskog vijeća	46
5.1.3. Plan rada Razrednog vijeća	47
5.1.4. Plan rada Vijeća roditelja	48
5.1.5. Plan rada Vijeća učenika	48
5.1.6. Plan rada razrednika	49
5.2. PLAN RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA ŠKOLE	50
5.2.1 Plan rada ravnatelja	50
5.2.2. Plan rada pedagoga	55
PODRUČJE RADA	55
POSLOVI I ZADACI	55
I. POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA	55
1.1.1. Sudjelovanje u izradi programa rada Škole	55
1.1.2. Prikupljanje i popunjavanje podataka za potrebe nadležnih organa	55
1.1.3. Izrada izvedbenog programa rada pedagoga	55
1.1.4. Pomoć nastavnicima u planiranju i programiranju (izborne nastave, INA, DOP, DOD, SR)	55
III. VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, ANALIZE	58
5.2.3 Plan rada psihologa	60
5.2.4 Plan rada knjižničara	66
5.3 PLAN RADA TAJNIŠTVA, ADMINISTRATIVNO - TEHNIČKE SLUŽBE I POMOĆNOG OSOBLJA	68
5.3.1. Plan rada tajnika	68
5.3.2. Plan rada voditelja računovodstva	69
5.3.3. Plan rada domara	70
S p r e m a č i c e rade na poslovima:	71
5.4 PLAN RADA TIMA PREVENTIVNE ŠKOLSKE MEDICINE ZA TEKUĆU ŠKOLSKU GODINU	72
4.ZDRAVSTVENI ODGOJ	73
6. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA	74
6.1. Plan i program na nivou stručnog aktiva	74
6.2. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja	75

7. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE	76
7.1. Plan kulturne i javne djelatnosti	76
7.2. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE	77
7.3. PLAN ZDRAVSTVENO SOCIJALNE ZAŠTITE UČENIKA	78
7.4. PLAN ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ODGOJNO- OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA ŠKOLE	79
7.5 ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI	79
7.7 89	

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1 PODACI O UPISNOM PODRUČJU

Osnovna škola Petar Zoranić Stankovci, čija je djelatnost odgoj i obvezno školovanje djece i mladeži trenutačno u svom sastavu ima:

- a) matičnu školu sa sjedištem u Stankovcima,
- b) PŠ Banjevci,
- c) PŠ Crljenik,
- d) PŠ Radašinovci,
- e) PŠ Vukšić
- f) PŠ Morpolača
- g) PŠ Dobra Voda

Škola upisuje sve školske obveznike (I.-VIII. razreda) iz Stankovaca te ostalih mjesta koja teritorijalno gravitiraju mjestu Stankovci: Velim, Crljenik, Bila Vlaka, Vukšić, Prović, Budak, Dobra Voda, Radašinovci i Banjevci, dok područne škole upisuju učenike od I. do IV. razreda iz jednog ili više mjesta: Banjevci, Crljenik, Velim, Radašinovci, Vukšić i Prović. Područne škole u Morpolači i Dobroj Vodi ne rade od vremena Domovinskog rata.

U Vukšiću je izgrađena nova škola (2010.) koju pohađaju učenici iz Vukšića i Provića.

Sve područne škole imaju kombinirane razredne odjele i to: PŠ Banjevci I, II. i III., PŠ Vukšić II. i III., PŠ Radašinovci I i II. razred.

Na našem upisnom području nije bilo izmjena u mreži škola u posljednjih dvadeset godina. Upisno područje je dosta veliko. Naselja su raspršena i dosta udaljena od matične škole. Najviše su udaljena mjesta Prović (12km), Vukšić (10km), a najbliže su školi mjesta Crljenik i Velim (3,5 km).

Prometna povezanost na ovom školskom području zadovoljava. U mjestu Dobra Voda postoji školska zgrada, ali od 1991. godine u njoj se ne održava nastava, već roditelji šalju djecu od (I.-VIII.) razreda u matičnu školu. Nema uvjeta za rad u toj školi.

Poljoprivreda, socijalna pomoć i mirovine invalida Domovinskog rata predstavljaju jedini izvor prihoda većeg broja obitelji. Sva naselja su seoske sredine, a Stankovci su općinsko mjesto. Od ostalih ustanova na ovom području djeluje samo Dječji vrtić u Stankovcima.

1.2 UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTORI

Škola svoju odgojno-obrazovnu djelatnost ostvaruje u 4 školske zgrade.

a) Osnovna škola Petar Zoranić - Stankovci

Školska zgrada u Stankovcima (matična škola) izgrađena je 1964. godine, a njena sanacija zbog oštećenja u Domovinskom ratu izvršena je u studenom 2009. god. Škola prostorno udovoljava potrebama s obzirom na broj učenika. Nastava se odvija u klasičnim **učionicama**, jedino je specijalizirana informatička učionica u kojoj je 16 računala za učenike.

Matična škola u Stankovcima ima 13 učionica, informatičku učionicu, kabinet TZK, knjižnicu, hol te urede za ravnatelja, pedagoga, psihologa/logopeda tajnika i računovođu. Početkom 2011. godine završeni su radovi na izgradnji kotlovnice u matičnoj školi. Od tada je u funkciji i centralno grijanje.

U školi je od 2009. potpuno novi učionički i uredski namještaj. Novčana sredstva za sanaciju i opremanje, te centralno grijanje škole osiguralo je Ministarstvo regionalnog razvoja. U funkcionalnom smislu veliki je problem nedostatak kabineta te radnog prostora za učitelje radi pripreme za nastavu, kao i nedostatak školske športske dvorane te kuhinje i blagovaonice.

Školska knjižnica, kao vrlo značajno područje odgojno-obrazovnog rada je u funkciji. Knjižnica će se

postupno oprema i dopunjava obveznom školskom lektinom ovisno o financijskim sredstvima namijenjenih za tu svrhu.

Zadarska županija uspješno je prijavila projekt izgradnje školske sportske dvorane za OŠ Petar Zoranić Stankovci na poziv „Izgradnja, rekonstrukcija i opremanje osnovnih škola za potrebe jednosmjenskog rada i cjelodnevne škole Grupa_2“ Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih u sklopu NPOO-a. Ukupna vrijednost projekta je 2.956.005,026 eura, od toga bespovratna sredstva iznose 2.315.136,16 eura. Ugovor je potpisan 25.04.2025. i Škola zajedno s, osnivačem Zadarskom županijom i Općinom Stankovci, partnerom na projektu, kreće u postupak nabave radova i opreme. U srpnju 2026. u postupku javne nabave izabran je izvođač radova na izgradnji dvorane Constructa terra d.o.o. iz Zadra. Početak radova se očekuje u studenom 2026.

U listopadu 2026. očekuje se završetak radova na uređenju multifunkcionalnog igrališta kojeg su financirali Zaklada Marin Čilić, Zadarska županija i Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske Unije.

Za održavanje priredbi i kulturnih događanja, kao i za nastavu TZK koristi se hol škole, što ne zadovoljava naše potrebe jer nije u skladu sa Državnim pedagoškim standardom niti je prostor adekvatan za ove aktivnosti.

U školskoj godini 2024./2025. prostor hola je, zahvaljujući angažmanu saborske zastupnice Nikoline Baradić, opremljen suvremenom audio-vizualnom opremom koju je financiralo Veleposlanstvo NR Kine u ukupnom iznosu od 6500,00 eura.

b) PŠ Banjevcima

Škola u Banjevcima je lijepo uređena škola s 3 učionice, sanitarnim čvorom i holom. Površina školskih prostora je 180 m². U školi je novi namještaj i centralno grijanje, tako da su u školi optimalni uvjeti za rad. Školu od ove školske godine pohađaju učenici II., III. i IV. razreda. Nažalost, broj učenika je u opadanju. U rujnu 2013. godine započeli su radovi na obnovi fasade, uređenju sanitarnog čvora te školskog dvorišta koji su završeni do kraja 1. polugodišta. Za uređenje ovog objekta utrošilo se oko 400.000,00 kuna, a financiralo je dijelom Ministarstvo regionalnog razvoja i Europske unija, Zadarska županija i općina Stankovci. U listopadu 2015. došlo je do urušavanja stropa, a sanaciju istog financirala je Zadarska Županija. U školskoj godini 2019./2020. obavljena je sanacija sanitarnog čvora za koje je sredstva osigurala Zadarska županija. Škola je opremljena s informatičkom opremom, a sredstva je osigurala Općina Stankovci. U školskoj godini 2021./2022. napravljena je čajna kuhinja.

c) PŠ Crljenik

Prije deset godina izvršena je adaptacija školske zgrade u Crljeniku. Uvjeti rada u toj školi su veoma dobri. Škola ima dvije učionice, malu zbornicu, hol i sanitarni čvor. Ukupno 120 m² prostora. Škola ne radi od školske godine 2017./2018.

d) PŠ Radašinovci

Sanacija uređenja školske zgrade izvršena je 1999. Godine. Ova škola (180 m²) ima i dvije učionice, prostor za zbornicu, hol, sanitarni čvor i prostor za centralno grijanje. Školu pohađaju učenici od I. do IV. razreda. U školskoj godini 2020./2021. izvršen je popravak centralnog grijanja. Radove ukupne vrijednosti od 37 000,00 kuna financirala je Zadarska županija. Potrebno je zamijeniti oštećene podne pločice na stepeništu ispred škole. Planira se i uređenje vrta. Potrebna je i potpuna adaptacija krova škole i fasade, te sanacija unutarnjih prostorija škole koje su zbog vlage oštećene, kao i zamjena prozora i vrata. Sredstva za sanaciju u iznosu 315 000,00 kuna osigurati će

osnivač škole Zadarska županija. U školskoj godini 2019./2020. osigurana su sredstva za uređenje učionice, hola i predulaza.

e) PŠ Vukšić

Škola u Vukšiću izgrađena je 2010. godine. Neto površina, računajući i stambeni prostor, iznosi oko 350 m² (unutrašnji prostor). Školu pohađaju učenici od I. do IV. razreda iz Vukšića i Provića. U školi su dvije učionice, hol, mala zbornica, sanitarni čvor za učenike i nastavnike, prostor za presvlačenje učenika, kotlovnica, prostor za dežurnog učenika, kuhinja te stambeni prostor. To je suvremena škola s novim učioničkim namještajem koja ima optimalne uvjete za rad.

Zbog povećanja broja učenika u školskoj godini 2024./2025. prostor stana na gornjem katu učionice je prenamijenjen u učionicu. Sredstva za radove osigurao je osnivač, Zadarska županija u ukupnom iznosu od 12 000,00 eura.

1.2.1 Unutrašnji školski prostori i njihova namjena u školskoj godini 2026./2027.

a) Osnovna škola Petar Zoranić - Stankovci

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
I. razred	1	60			3	2
Posebni razredni odjel	1	60			3	2
II. razred	1	60			3	2
IV.razred	1	41			3	2
III.razred	1	60			3	2
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik	2	95			3	2
Likovna kultura	1	45			3	2
Glazbena kultura	1	60			3	2
Vjeronauk		-				
Strani jezik	1	60			3	1
Matematika	1	60			3	1
Kemija		-				
Fizika	1	60			3	2
Povijest	1	60			3	1
Geografija	1	30			3	2
Tehnička kultura						
Informatika	1	41			3	2

OSTALO			1	6		
Dvorana za TZK						
Produženi boravak						
Knjižnica	1	15			1	1
Dvorana za priredbe (hol)	1	156			1	1
Zbornica	1	36			3	2
Uredi	5	60			3	2
UKUPNO MATIČNA ŠKOLA	23	969			2	2

b) PŠ Banjevci

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
I.,II. i III. razred	1	30			2	1
IV. razred	1	30				
Zbornica	1	21			1	1
UKUPNO PŠ BANJEVCI	2	81			2	1

c) PŠ Crljenik

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
Prazna učionica	1	22				
Prazna učionica	1	32				
Zbornica	1	6				
UKUPNO PŠ CRLJENIK	3	60				

d) PŠ Radašinovci

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
I., III. i IV. razred	1	33			1	1
Prazna učionica	1	33				
Zbornica	1	9				
UKUPNO PŠ RADAŠINOVCI	3	75			2	1

e) PŠ Vukšić

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
III. razred	1	41			2	1
IV. razred	1	41			2	1
I. i II. razred	1	45			2	1
Zbornica	1	13			1	1
UKUPNO PŠ VUKŠIĆ	4	140			3	2

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
Matična škola Stankovci	22	957			2	2
Područne škole – ukupno	13	482			2	1
UKUPNO MŠ + PŠ	35	1451			2	1

1.3 ŠKOLSKI OKOLIŠ

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Igralište a) matična škola b) područne škole	1.500 m ² - asfalt 6.000 m ² - zemljano 2.500 m ² - asfalt	Zadovoljava Zadovoljava Zadovoljava
2. Zelene površine a) matične šk b) područne šk.	450 m ² 1.400 m ²	Dijelom zadovoljava Djelomično zadovoljava
3. Školski okoliš (površine)	32.000 m ²	Zadovoljava

Vanjske površine oko školske zgrade u Stankovcima su dosta velike, oko 7.500 m².

Na dijelu terena je asfaltno igralište za male sportove. Tijekom školske godine 2015./ 2016. uređen je dio školskog igrališta zahvaljujući prije svega donacijama Općine Stankovci te lokalnih poduzetnika : Sarađen d.o. i Vrtlara Morića koji nam je na raspolaganju u materijalima i stručnom savjetovanju. Na jednom dijelu vrta zasađeno je ljekovito bilje koje će se u koristiti u radu naše učeničke zadruge Pčelice. U drugom dijelu vrta zasađene su masline.

U ovoj školskoj godini nastojat ćemo urediti i drugi dio vrta kojeg bi opremili sportskom opremom za mlađe učenike(tobogani, ljuljačke, klackalice) jer na prostoru Općine djeca nemaju nikakvih adekvatnih prostora za igru.

Uz školsku zgradu je i veliko nogometno igralište (zemljano) na kojem je zasijana trava i koje se uređuje uz pomoć nogometnog kluba NK Croatia Stankovci. Stanje je zadovoljavajuće.

Vanjske površine oko školskih zgrada u Banjevcima i Radašinovcima su velike. Stanje okoliša oko tih zgrada je dosta loše, posebice u Banjevcima. Za uređenje i oplemenjivanje tog okoliša potrebna su značajna financijska sredstva, kojih za sada nema.

Vanjske površine oko zgrade u Vukšiću iznose oko 1100 m². U planu je daljnje uređenje tih površina sadnjom cvijeća i grmlja. U uređenju i održavanju okoliša škole aktivno sudjeluju roditelji učenika te škole i pomažu svojim radom, ali i financijskim sredstvima.

1.4. NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE Br.-količina	STANDARD
Audiooprema		
Radio-aparat	6	1
Video- i fotooprema		

Projektori	19	2
Informatička oprema		
Kompjutori	42	3
Prijenosna računala	20	3
Grafički tablet	1	2
Pametna ploča	13	1
Printeri	6	0
Dobot magician education	1	1
Set za studijsko snimanje	2	1
Edukacijski dron	1	
3d printeri	2	1
STEMI Heaxpod Classroom Edition	7	2
U sve je učionice uveden Internet	20	3
Ostala oprema		

Oznaka stanja opremljenosti	
do 50%	1
od 51-70%	2
Od 71-100%	3

Nastavna sredstva i pomagala su dosta brojna. Oni su u funkciji i maksimalno korišteni. U školskoj godini 2017./ 2018. od strane MZO-a dobili smo financijska sredstva kojima je kupljena nova oprema za informatičku učionicu. U sve učionice uveden je Internet, postavljeni projektori i projekcijska platna, a sredstva za to su osigurali Općina Stankovci i Zadarska županija. U školskoj godini 2022./2023. škola je u sklopu projekta e-škole od Carneta dobila 2 pametne ploče. Zahvaljujući pomoći saborske zastupnice iz naše općine, gospođe Nikoline Baradić i Veleposlanstva NR Kine dobili smo donaciju ukupne vrijednosti 20.000,00 eura i sve učionice u matičnoj školi i učionica u PŠ Banjevci opremljene su pametnim pločama koje su uvelike osuvremenile cjelokupni nastavni proces u našoj školi.

1.4.1. Knjižni fond škole

Knjižnica osnovne škole površine 15m² nalazi se na katu škole. U knjižnici radi stručna osoba na pola radnog vremena (20 sati tjedno), tri dana u tjednu (ponedjeljak, srijeda i četvrtak).

Da bi knjižnica ispunila svoju zadaću koja joj je namijenjena, potrebno ju je bolje opremiti knjižnim fondom, prije svega obveznom školskom lektinom, ali zbog nedostatka financijskih sredstava nismo u mogućnosti to učiniti. Školskom knjižnicom služe se svi učenici matične škole, a za učenike područnih škola posuđuju građu preko svojih učitelja.

U školskoj godini 2016./2017. prostor knjižnice je kompletno renoviran, te je postavljeno računalo za učenike s pristupom na Internet. U školskoj godini 2022./2023. napravljena je revizija i otpis knjižničnog fonda te sad školska knjižnica broji 3654 primjeraka građe.

U zadnjih 8 godina knjižnica je kontinuirano nabavljala obavezne naslove osnovnoškolske lektire, no broj primjeraka po naslovu još je nedostatan. Također, uz pomoć donacija nabavljena je i građa za poticanje čitanja koju je i dalje potrebno nadopunjavati i povećati.

Školske godine 2025./2026. knjižnica je nabavila knjižnični program MetelWin te je sva građa unese i dostupna u on-line katalogu. Posudba je digitalizirana, a u rujnu 2025. godine napravljeno je ravizija i otpis fonda.

1.5. PLAN OBNOVE I ADAPTACIJE

ŠTO SE PREUREĐUJE ILI OBNAVLJA	VELIČINA U M ²	ZA KOJU NAMJENU
Izgradnja školske-športske dvorane (matična škola)	2400 m ²	Podizanje standarda obrazovanja i kulture življenja.
Uređenje školskog dvorišta u matičnoj i područnim školama	600 m ²	Podizanje standarda obrazovanja i kulture življenja, normalizacija nastavnog procesa.
Sanacija krovništva i fasade PŠ Radašinci	426 m ²	Podizanje standarda obrazovanja i kulture življenja
Sanacija fasade zgrade matične škole	1850 m ²	Podizanje standarda obrazovanja i kulture življenja
Nadogradnja matične škole	760 m ²	Podizanje standarda obrazovanja i kulture življenja, stvaranje optimalnih uvjeta za rad sukladno propisanom Državnom pedagoškom standardu osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja

1.6. PLAN NABAVE I OPREMANJA

Za ovu školsku godinu planiramo iz vlastitih sredstava, sredstava Općine Stankovci, lokalnih donatora i sponzora i uz pomoć osnivača Zadarske županije nabaviti i obnoviti:

- knjižni fond (obavezna školska lektira)
- informatičku opremu
- didaktičku opremu
- suvremena nastavna sredstva i pomagala
- uredsku opremu
- sanitarnu opremu

2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./ 2027.

2.1. PODACI O UČITELJIMA RAZREDNE NASTAVE

	<i>IME I PREZIME</i>	<i>GOD. STŽ.</i>	<i>STRUKA</i>	<i>ŠKL · SPR ·</i>	<i>PREDAJE PREDMET</i>	<i>NAPOMENA</i>
1.	Martina Dubravica Pelaić	8	mag.prim. ob.r	VSS	razredna nas.	I., II. i III. PŠ Banjevci
2.	Lucija Dubravica	4	mag.prim.obr	VSS	razredna nas.	I. i II. PŠ Radašinovci
3.	Deni Janković	31	nast. raz. nas.	VSS	razredna nas.	III.r matična
4.	Ivana Puljiz	12	dipl.učiteljica	VSS	razredna nas.	I.r matična
5.	Josipa Nimac	14	dipl. uči. raz. nas.	VSS	razredna nas.	I..r PŠ Vukšić
6.	Željka Vendl	24	dipl.učit.raz.na s.	VSS	razredna nas.	II.r matična savjetnica
7.	Iva Martinović	18	dipl.učit.raz.na s.	VSS	razredna nas.	IV.r PŠ Vukšić
8.	Ivana Vunić	16	mag. prim. obr.	VSS	razredna nas..	IV.r. matična
9.	Kristina Dešpoja	18	dipl. učiteljica razredne nastave	VSS	razredna nas	II. i III. PŠ Vukšić
10.	Tina Zrilić	9	mag. rehab.educ	VSS	edukator rehabilitator	PRO

2.2. PODACI O UČITELJIMA PREDMETNE NASTAVE

	IME I PREZIME	GOD. STŽ.	STRUKA	ŠKL. SPR.	PREDAJE PREDMET	NAPOMENA
1.	Babaja, Ivo	16	prof. filozof. i informatologije	VSS	Informatika	
2.	Bajlo, Tatjana	24	dipl. ing. kem. teh.	VSS	Kemija	
3.	Bračanov, Vanesa	22	prof. eng. Jezika	VSS	Engleski jezik	PŠ Banjevc, PŠ Vukšić, PŠ Radašinovci, I.-IV.r matična škola, V.c
4.	Branka Zrilić	23	prof.geografije i sociologije	VSS	Geografija	
5.	Čubrić, Sofija	8	mag.edukacije matematike i informatike	VSS	Matematika/Informatika	
6.	Đina Erlić	9	mag. povijesti	VSS	Povijest	
7.	Dubravica, Ines	8	mag. hrv.jez.	VSS	Hrvatski jezik	
8.	Toni Dujić	1	prof. kineziologije	VSS	Tjelesna i zdravstvena kultura	
9.	Marina Sikirić (zamjena za Teu Rogić)	7	dipl. vjeroučitelj	VSS	Vjeronauk	PŠ Radašinovci
10.	Marina Ćurković	15	prof. geografije i povijesti	VSS	Geografija	
11.	Ivelja, Branka	9	prof. lik. kulture	VSS	Likovna kultura	
12.	Pelajić, Bartol (zamjena za Jošku Kesić)	2	mag.glazbene kulture	VSS	Glazbena kultura	PŠ Vukšić
13.	Klarić, Mihovil	13	mag.teologije	VSS	Vjeronauk.	PŠ Vukšić
14.	Kraljević, Šime	20	prof. TZK	VSS	TZK	
15.	Grgur Verović	0	sveučilišni magistar edukacije fizike	VSS	Fizika	
16.	Nemarić, Ankica	17	prof. geo.i prof.	VSS	Geografija/	PŠ Vukšić

			njem. jezika		Njemački	
17.	Pelaić, Slavka	26	prof. hrv. jezika	VSS	Hrvatski jezik	
18.	Protega, Goran	20	dipl. ing. prometa	VSS	Tehnička kultura	
19.	Marina Baradić	6	prof. njem. jez.	VSS	Njemački jezik	
20.	Sutlović, Maja	22	prof. eng.. jezika	VSS	Engleski jezik	
21.	Šimunac, Zoran	18	dipl.vjeroučitelj	VSS	Vjeronauk	PŠ Banjevci
22.	Vedran Mudrinić	8	mag. edukacije informatike	VSS	Informatika	PŠ Vukšić, PŠ Banjevci
23.	Vukorepa, Josipa	10	bacc. mat. i inf.	VŠS	Matematika	
24.	Zrilić, Antonijo	18	prof. povijesti	VSS	Povijest	
25.	Turica- Klarin Ines	20	dipl.ing.biologij e i ekologije mora	VSS	Priroda/Biolog ija	

2.3. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

	<i>IME I PREZIME</i>	<i>GOD. STŽ.</i>	<i>STRUKA</i>	<i>ŠKL. SPR.</i>	<i>RADNO MJESTO</i>	<i>NAPOMENA</i>
1.	Božena Delić-Žepina	21	prof. povijesti i latinskog jezika i rimske književnosti	VSS	ravnatelj	
2.	Zelina Kadija	22	prof. pedagogije	VSS	pedagog	Mentor
3.	Stjepan Segarić	12	mag. knjižnič.	VSS	knjižničar	Mentor
4.	Matea Kokić	1	sveučilišni magistar psihologije	VSS	psiholog	

2.4 PODACI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM RADNICIMA – PRIPRAVNICIMA

	<i>IME I PREZIME</i>	<i>STRUKA</i>	<i>ŠKL. SPR.</i>	<i>RADNO MJESTO</i>	<i>NAPOMENA</i>
1.	Marina Sikirić	diplomirana vjeroučiteljica	VSS	Učiteljica vjeronauka	PŠ Radašinovci
2.	Grgur Verović	sveučilišni magistar edukacije fizike	VSS	Prof. fizike	
3.	Lucia Matešić	magistra pedagogije	VSS	Pedagog	

2.5. PODACI O POMOĆNICIMA U NASTAVI - Naša škola je i ove školske godine uključena u projekt "Inkluzija- korak bliže društvu bez prepreka". Na natječaju kojeg je raspisala Zadarska županija zaposleno je devet asistenata.

	<i>IME I PREZIME</i>	<i>STRUKA</i>	<i>ŠKOL. SPR.</i>	<i>NAPOMENA</i>
1.	Ivana Bačić	ekonomist	SSS	PŠ Vukšić, 3. r
2.	Ana Bastać	zdravstveno - laboratorijski tehničar	SSS	matična škola, 5.c

	IME I PREZIME	STRUKA	ŠKOL. SPR.	NAPOMENA
3.	Anita Perica	magistra ekonomije	VSS	matična škola, 6. r
4.	Ivana Miletić	hotelijsko- turistički tehničar	SSS	matična škola, 7.r
5.	Antonija Morić	tehničar cestovnog prometa	SSS	poseban razredni odjel, 8. A
6.	Marija Orlović	hotelijsko turističk i tehničar	SSS	poseban razredni odjel, 1.r
7.	Doris Miletić	komercijalist	SSS	poseban razredni odjel, 6.r
8.	Martina Biluš	tehničar cestovnog prometa	SSS	poseban razredni odjel,5.r
9.	Danijela Mijić	krojač	SSS	PŠ Vukšić, 1.r

2.6. PODACI O OSTALIM RADNICIMA ŠKOLE

	IME I PREZIME	ZVANJE	ŠKO LSK A. SPR .	RADNO MJESTO	GODINE STAŽA
1.	Ante Vunić	vozač motornog vozila	SSS	domar	26
2.	Ana Miletić	krojačica	SSS	spremačica	29
3.	Branka Miletić	OŠ	NKV	spremačica	26
4.	Ankica Brković	OŠ	NKV	spremačica	19
5.	Ivana Marić	prodavač	SSS	spremačica	13
6.	Ivana Klarić	Kuharica	SSS	kuharica/spremači ca	19
7.	Andrijana Srdarović	magistar ekonomije	VSS	voditelj računovodstva	7
8.	Marijana Klarić	stručna specijalistica javne uprave	VSS	tajnica	21

*

Ivana Marić radi u PŠ Vukšić.

Ankica Brković pola radnog vremena radi u PŠ Banjevci, a pola radnog vremena u matičnoj školi u Stankovcima.

Ivana Klarić radi u matičnoj školi Stankovci, a pola radnog vremena kao spremačica u Radašinovcima.

Domar po potrebi odlazi u područne škole.

Uprava škole je u matičnoj zgradi.

3. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE

3.1. GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA ŠKOLE

3.1.1. UČITELJI RAZREDNE NASTAVE

RE D. B R.	PREZIME I IME	Neposredni odgojno obrazovni rad								OST. POS.	T J. Z A D.	GO D. Z A D.			
		A				B									
		R e d.	Iz b.	Raz.	O st.	Do p	Do d.	I n a.	Ost .				C	D	E
1.	Martina Dubravica Pelaić	16		2		1	1	1		19				4 0	2088
2.	Lucija Dubravica	16		2		2	0	1		19				4 0	2088
3.	Deni Janković	16		2		1	1	1		19				4 0	2088
4.	Ivana Puljiz	16		2		1	1	1		19				4 0	2088
5.	Josipa Nimac	16		2		1	1	1		19				4 0	2088
6.	Kristina Dešpoja	16		2		2	0	1		19				4 0	2088
7.	Iva Martinović	15		2		1	1	1		20				4 0	2088
8.	Željka Vendl	16		2		1	1		1	19				4 0	2088
9.	Ivana Vunić	15		2		1	1	1		20				4 0	2088

3.1.2. UČITELJI PREDMETNE NASTAVE

RE D. BR.	IME I PREZIME	Neposredni odgojno obrazovni rad								OST. POS.	TJ. ZA D.	GO D. ZA D.			
		A				B									
		Re d	Iz b.	Ra z.	Ost.	D o p	Do d.	I n a.	Os t.	C			D	E	F
1.	Babaja, Ivo	4			2	1				4				11	580
2.	Bajlo, Tatjana	6				2				6				14	736
3.	Bračanov, Vanesa	21				2				17				40	2088
4.	Marina Ćurković	6								4				10	528
5.	Čubrić, Sofija	18			2	1		1		18				40	2088
6.	Verović, Grgur	6		2	2	2				8				20	840
7.	Dubravica, Ines	19		2		1				18				40	2088
8.	Branka Zrilić	8,5		2		0 , 5				8				19	996
9.	Ivelja, Branka	8			1			2		9				20	1048
10.	Pelajić, Bartol	10			2			3		12				27	1412
11.	Toni Dujić	12			2			2		13				29	1516
12.	Klarić, Mihovil		22					2		16				40	2088
13.	Kraljević, Šime	4								3,5				7,5	398
14.	Ines Turica-Klarin	14, 5		2	3	2	1, 5			16				40	2088
15.	Nemarić, Ankica	2								2				4	216
16.	Pelaić, Slavka	18		2		2				18				40	2088

17.	Protega, Goran	10		2	2			1. 5		12	25,5	1334
18.	Marina Baradić		12		2			1		11	26	1360
19.	Sutlović, Maja	21					2			17	40	2088
20.	Šimunac, Zoran		12							8	20	1048
21.	Vukorepa, Josipa	16		2	3	1				18	40	2088
22.	Zrilić, Antonijo	12				1				9	22	1152
23.	Sikirić Marina(zamjena za Teu Rogić)		2							2	4	216
24.	Mudrinić, Vedran	22			2			2		16	40	2088
25.	Zrilić, Tina	19		2				1	2	16	40	2088

3.1.3. ZADUŽENJA RAVNATELJA I STRUČNO-RAZVOJNE SLUŽBE

RED. BR.	IME I PREZIME RADNIKA	STRUKA	RADNO MJESTO	RADNO VRIJEME	RADNO VRIJEME SA STRANKAMA	BR. SATI TJEDN O	BR. SATI GOD. ZADUŽ.
1.	Božena Delić- Žepina	prof. pov. i lat. jezika	ravnatelj	07:00 – 15:00	11:00 – 14:00	40	1760
2.	Zelina Kadija	prof. pedagogije i filozofije	pedagog	08:00-14:00	08:45–10:30	40	1760
3.	Stjepan Segarić	mag. knjiž.	knjižničar	08:00-14:00 (pon, sri*, čet)	-	20	880
4.	Matea Kokić	mag. psihol.	psiholog	08:00-14:00 (uto, sri, pet**)	10:30 – 12:30	20	880

*svaku drugu srijedu;

**svaki drugi petak

*** ravnatelj i stručni suradnici u slučaju potrebe rade i popodne

3.2. ZADUŽENJA ADMINISTRATIVNOG, TEHNIČKOG I POMOĆNOG OSOBLJA

RED. BR.	IME I PREZIME RADNIKA	STRUKA	RADNO MJESTO	RADNO VRIJEME	RADNO VRIJEME SA STRANKAMA	BR. SATI TJEDNO	BR. SATI GOD. ZADUŽ.
1.	Marijana Klarić	VSS	tajnica	7:00-15:00	10:30-14:00	40	1760
2.	Andrijana Srdarević	VSS	voditelj računov.	07:00-15:00	10:30-14:00	40	1760
3.	Ante Vunić	SSS	domar	07:00-15:00	-	40	1760
4.	Ana Miletić	SSS	spremačica	12:00-20:00 8:00- 16:00	-	40	1760
5.	Branka Miletić	NKV	spremačica	12:00-20:00 8:00- 16:00	-	40	1760
6.	Ankica Brković	NKV	spremačica	07:00-15:00	-	40	1760
7.	Ivana Klarić	SSS	spremačica / kuharica	07:00-15:00		40	1760
8.	Ivana Marić	VŠS	Spremačica PŠ Vukšić	07:00-15:00	-	40	1760

*spremačice Ana Miletić i Branka Miletić koje rade u matičnoj školi mijenjaju se po tjednima

4. ORGANIZACIJA RADA

4.1 PODACI O BROJU ODJELA, UČENIKA I RAZREDNICIMA

4.1.1 Razredna nastava

RAZRED	IME I PREZIME RAZREDNIKA	DJEČACI	DJEVOJČICE	UKUPNO	UČENICI PO PRI. PROG.	UČENICI PO INDIVID. PROG.RA MU	PUTNICI	
							3 DO 12 KM	13 DO 25 KM
I. A OŠ Petar Zoranić	Ivana Puljiz	4	4	8			10	
I. PŠ Vukšić	Josipa Nimac	3	1	4	1			
I.PŠ Radašinovci	Lucija Dubravica	1	0	1				
I.PŠ Banjevci	Martina Dubravica Pelaić	1	2	3				
UKUPNO I		9	7	16	1		10	
II.A OŠ Petar Zoranić	Željka Vendl	6	6	12			9	1
II. PŠ Vukšić	Kristina Dešpoja	4	3	7				
II .PŠ Banjevci	Martina Dubravica Pelaić	2	0	2				
II.PŠ Radašinovci	Lucija Dubravica	1	2	3				
UKUPNO II		13	11	24	1		9	1
III. A OŠ Petar Zoranić	Deni Janković	9	5	14		1	10	2
III.PŠ Vukšić	Kristina Dešpoja	2	3	5	1			
III. PŠ Banjevci	Martina Dubravica Pelaić	1	1	2				

UKUPNO III		12	9	21	1	1	10	2
IV. A OŠ Petar Zoranić	Ivana Vunić	1	7	8	1		6	1
IV. PŠ Vukšić	Iva Martinović	5	7	12	1			
UKUPNO IV		6	14	20	2		6	1
UKUPNO I - IV		40	41	81	5	1	35	4

4.1.2 Predmetna nastava

RAZRED	IME I PREZIME RAZREDNIKA	DJEVOJČ ICE	DJEČACI	U.	UČENICI PO PRIL. PROG.	UČENICI PO INDIVID. PROG.	PUTNICI	
							3 DO 12 KM	13 DO 25 KM
V.a	Goran Protega	5	5	10	1	2	3	
V. b	Marina Baradić	4	6	10	2	2	7	
V. c	Branka Zrilić	5	6	11	4		1	10
UKUPNO V		14	17	31	7	4	11	10
VI.a	Ines Turica-Klarin	7	7	14		1	6	6
VI.b	Slavka Pelaić	7	6	13	1	1	9	2
UKUPNO VI		14	13	27	1	2	15	8

VII.a	Ines Dubravica	10	6	16	1	2	13	3
UKUPNO VII		10	6	16	1	2	13	3
VIII.a	Grgur Verović	5	3	8	1	1	2	6
VIII.b	Josipa Vukorepa	8	0	8	1	2	7	1
UKUPNO VIII		13	3	16	2	3	9	7
Kombiniran poseban razredni odjel								
I. razred	Tina Zrilić	0	3	3				
V. razred	Tina Zrilić	0	1	1				
VI. razred	Tina Zrilić	1	0	1				
VIII.razred	Tina Zrilić	0	1	1				
UKUPNO Poseban RO		1	5	6				
UKUPNO V. – VIII.		51	39	90	11	11	48	28
UKUPNO I. – VIII.		92	85	177			83	32

4.2 ORGANIZACIJA SMJENA

Rad u matičnoj i područnim školama izvodi se u jutarnjoj smjeni. Nastava počinje u 8:00 sati.

Nakon završetka 5. sata svi učenici koji imaju 5 sati odvoze se kućama. Ostali učenici odlaze kućama nakon završetka 7. sata nastave.

U školi je organizirano dežurstvo učitelja i pomoćno-tehničkog osoblja. Učitelji dežuraju u holu, na hodnicima i u dvorištu škole. Oni su nazočni i kontroliraju ukrcaj učenika putnika prilikom odlaska kućama. Dežurstvo također obavlja pomoćno tehničko osoblje na ulazu u školu. Oni označavaju početak i završetak nastavnog sata te vode brigu o ulasku nepoznatih osoba u školu. Dežurni učitelji vode knjigu dežurstva koju na kraju smjene potpisuju. Dežurstvo u područnim školama vrše učitelji koji rade u tim školama.

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
DOLAZAK 7:30	SUTLOVIĆ PELAIĆ KLARIĆ JANKOVIĆ	DUBRAVICA SUTLOVIĆ VUKOREPA VUNIĆ	ŠIMUNAC KLARIĆ IVELJA T. ZRILIĆ	ERLIĆ VUKOREPA ČUBRIĆ VENDL	PELAIĆ DUBRAVICA B. ZRILIĆ PULJIZ
VELIKI ODMOR	BABAJA DUBRAVICA, VEROVIĆ, TURICA-KLARIN	BARADIĆ VUKOREPA PELAJIĆ PELAIĆ	ĆURKOVIĆ PROTEGA SUTLOVIĆ ŠIMUNAC	A. ZRILIĆ BARADIĆ ČUBRIĆ MUDRINIĆ	DUJIĆ BAJLO TURICA-KLARIN ČUBRIĆ
5.SAT(BUS)	SEGARIĆ	BRAČANOV	KOKIĆ	ŠIMUNAC	KADIJA
7.SAT(BUS)	PELAJIĆ TURICA-KLARIN	KRALJEVIĆ, IVELJA	KLARIĆ DUJIĆ	A. ZRILIĆ MUDRINIĆ	

Raspored dežurstava učitelja po danima*

Hodnik - dežurstvo nakon sata

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	A.Zrilić, Vukorepa	Pelajić, Sutlović	Ćurković, Protega	Čubrić, Erlić	B.Zrilić, Vukorepa
2.	A.Zrilić, Vukorepa	Pelajić, Sutlović	Ćurković, Protega	Čubrić, Erlić	B.Zrilić, Dubravica
4.	Turica-Klarin, Verović	Dubravica, Šimunac	Protega, Dubravica	Čubrić, B.Zrilić	Pelajić, Sutlović
5	Turica-Klarin, Verović	Dubravica, Šimunac	Protega, Sutlović	Čubrić, Baradić	Verović, Vukorepa
6.	Baradić, Pelajić	Pelajić, Baradić	Protega, Pelaić	A.Zrilić, Baradić	Verović, Bračnov (autobus)

4.3 RASPORED PRIMANJA

RAZRED	RAZREDNIK	INFORMATIVNI RAZGOVORI
1.	IVANA PULJIZ	UTORAK 10:00 – 10:45
2.	ŽELJKA VENDL	UTORAK 10:00 – 10:45
3.	DENI JANKOVIĆ	SRIJEDA 10:00 – 10:45
4.	IVANA VUNIĆ	SRIJEDA 8:50 – 9:35
5.A	GORAN PROTEGA	PONEDJELJAK 11:35 – 12:20
5.B	MARINA BARADIĆ	ČETVRTAK 9:40 – 10:25
5.C	BRANKA ZRILIĆ	PONEDJELJAK 8:50 – 9:35
6.A	INES TURICA KLARIN	PETAK 9:40 – 10:25
6.B	SLAVKA PELAIĆ	ČETVRTAK 9.40 – 10:25

7.A	INES DUBRAVICA	SRIJEDA 12:25 – 13:10
8.A	GRGUR VEROVIĆ	PONEDJELJAK 12.25 – 13:10
8.B	JOSIPA VUKOREPA	PONEDJELJAK 9:40 – 10:25
PRO	TINA ZRILIĆ	SRIJEDA 10:00 – 10:45

PŠ BANJEVCI

RAZRED	RAZREDNIK	INFORMATIVNI RAZGOVORI
1., 2. i 3.	MARTINA DUBRAVICA	PONEDJELJAK 8:50 – 9:35

PŠ RADAŠINOVCI

RAZRED	RAZREDNIK	INFORMATIVNI RAZGOVORI
1. i 2.	LUCIJA DUBRAVICA	SRIJEDA 8:50-9.35

PŠ VUKŠIĆ

RAZRED	RAZREDNIK	INFORMATIVNI RAZGOVORI
1.	JOSIPA NIMAC	PONEDJELJAK 8:50 – 9:35
2. i 3.	KRISTINA DEŠPOJA	ČETVRTAK 8:00 – 8:45
4.	IVA MARTINOVIĆ	ČETVRTAK 8:50 – 9:35

IME I PREZIME	TERMINI INFORMATIVNIH RAZGOVORA
ANTONIJO ZRILIĆ	ČETVRTAK 13:10 – 13:55
BRANKA IVELJA	UTORAK 13:10 – 13:55
ZORAN ŠIMUNAC	SRIJEDA 8:50 – 9:35
VANESA BRAČANOV	PETAK 8:50 – 9:35

JOŠKA KESIĆ (BARTOL PELAJIĆ)	PONEDJELJAK 8:00 – 8:45
MARINA BARADIĆ	ČETVRTAK 9:40 – 10:25
IVO BABAJA	PONEDJELJAK 9:40 – 10:25
TATJANA BAJLO	PETAK 11:35 – 12:20
ĐINA ERLIĆ	ČETVRTAK 10:45 – 11:30
MAJA SUTLOVIĆ	UTORAK 12:25-13:10
ŠIME KRALJEVIĆ	UTORAK 13:10 – 13:55
SOFIJA ČUBRIĆ	UTORAK 10:45 – 11:30
VEDRAN MUDRINIĆ	PETAK 9:40 – 10:25
MIHOVIL KLARIĆ	PONEDJELJAK 11:35 – 12:20
ANKICA NEMARIĆ	UTORAK 8:50 – 9:35
MARINA ĆURKOVIĆ	SRIJEDA 07:15 – 08:00
TONI DUJIĆ	SRIJEDA 11:35 – 12:20

4.4. PREHRANA UČENIKA

Sukladno *Odluci o kriterijima i načinu financiranja, odnosno sufinanciranja troškova prehrane za učenike osnovnih škola za školsku godinu 2026./27.* Vlade Republike Hrvatske i u našoj školi je organizirana prehrana učenika. Vanjski dobavljač dostavlja mliječni obrok koji je sufinanciran sa 1,33 € po učeniku.

4.5. PRIJEVOZ UČENIKA

Prijevoz učenika putnika vrši „Stari Velim“ iz Velima.

U matičnu školu prevozimo učenike I.-VIII.r. iz Velima, Bile Vlaka, Budaka, Dobre Vode i Crljenika, a iz Vukšića, Provića, Banjevaca i Radašinovaca učenike od V.-VIII.r.

Tri učenika iz Radašinovaca od II. - VI.r prevozimo u matičnu školu Stankovci. U školi je ukupno 109 učenika putnika.

4.6 GODIŠNJI KALENDAR RADA

NASTAVA:

Početak nastavne godine 7. rujna 2026.
Završetak nastavne godine . . . 15. lipnja 2027.

POLUGODIŠTA:

I OBRAZOVNO RAZDOBLJE: 7. rujna 23. prosinca 2026. (77 nastavnih dana)
II. OBRAZOVNO RAZDOBLJE: 7. siječnja 2027. 15. lipnja 2027. (100 nastavnih dana)
UKUPAN BROJ: (177 nastavnih dana)

BROJ NASTAVNIH DANA PO MJESECIMA:

Rujan 18	Listopad 22	Studeni 20	Prosinac 17		
Siječanj 17	Veljača 15	Ožujak 18	Travanj 20	Svibanj 19	Lipanj 11

ODMORI ZA UČENIKE:

1. Zimski odmor: 24. prosinac 2026. – 6. siječanj 2027.
2. Zimski odmor 22. veljače 2027. – 26. veljače 2027.
Proljetni odmor: 25. ožujak 2027. – 2. travnja 2027.

Ljetni odmor počinje 15. lipnja 2027.

RADNI NENASTAVNI DANI:

28. svibnja 2027. godine - Dan škole

BLAGDANI, PRAZNICI I OSTALI VAŽNIJI DATUMI

25. rujna	2026.	Svjetski dan jezika
05. listopada	2026.	Svjetski dan učitelja
08. listopada	2026.	Dan Hrvatskog sabora
20. listopada	2026.	Dan zahvalnosti za plodove zemlje
01. studenog	2026.	Svi Sveti
18. studenog	2026.	Dan sjećanja na Vukovar i Škabrnju
13. prosinca	2026.	Dan UNICEF-a

25. prosinca	2026.	Božić
26. prosinca	2026.	Sv. Stjepan
01. siječnja	2027.	Nova Godina
06. siječnja	2027.	Bogojavljenje ili Sveta tri kralja
21. siječnja	2027.	Obilježavanje vojno redarstvene akcije „Maslenica“
27. siječnja	2027.	Dan sjećanja na Holokaust i zločina protiv čovječnosti
14. veljače	2027.	Valentinovo
28. ožujka	2027.	Uskrs
29. ožujka	2027.	Uskrsni ponedjeljak
22. travnja	2027.	Dan planeta zemlje; Dan hrvatske knjige
01. svibnja	2027.	Međunarodni praznik rada
27. svibnja	2027.	Tijelovo
30. svibnja	2027.	Dan državnosti
22. lipnja	2027.	Dan antifašističke borbe
05. kolovoza	2027.	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti
15. kolovoza	2027.	Velika Gospa

4.7 RASPORED SATI

Raspored sati rađen je tako da se vodilo računa o pedagoško-psihološkoj normi. Na kvalitetu rasporeda utječe rad učitelja u drugim školama. Veliki odmor je poslije 3. sata i traje 20 min, a između svakog sata je mali odmor koji traje 5 min.

U rasporedu su blok satovi iz pojedinih predmeta. Izrada rasporeda je sati otežana zato što od ukupno 25 učitelja predmetne nastave, njih 14 radi na dvije ili čak tri škole pa se raspored treba prilagoditi njima. Osim toga, u školi su 3 izborna predmeta: Vjeronauk, Njemački jezik i Informatika, tako da učenici viših razreda imaju svaki dan 6, odnosno 7 sati. Raspored sati bit će fleksibilan, posebno u nižim razredima, što znači da je podložan promjenama.

Prilozi:

- Raspored sati razredne nastave
- Raspored sati predmetne nastave

4.7.1. Raspored sati razredne nastave

PŠ BANJEVCI					
Sat	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1	Hrvatski jezik	Vjeronauk (izborni)	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
2	Informatika (izborni)	Informatika (izborni)	Matematika	Matematika	Priroda i društvo
3	Matematika	Hrvatski jezik	TZK	Likovna kultura	Sat razrednika
4	TZK	Matematika	Engleski jezik	Glazbena kultura	INA
5	HRV DOP	Priroda i društvo	Engleski jezik	TZK	MAT DOP
6			Vjeronauk		
PŠ RADAŠINOVC					
1	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Engleski jezik I	Matematika	Hrvatski jezik
2	Matematika	Priroda i društvo	Engleski jezik I	Hrvatski jezik	Matematika
3	Glazbena kultura	Likovna kultura	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	TZK
4	INA	TZK	Matematika	TZK	Vjeronauk
5		HRV DOP	Sat razrednika	MAT DOP	Vjeronauk
PŠ VUKŠIĆ - 1. RAZRED					
1	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Engleski jezik	Hrvatski jezik
2	Engleski jezik	Hrvatski jezik	Matematika	Vjeronauk	Matematika
3	Informatika	Priroda i društvo	Sat razrednika	Hrvatski jezik	TZK
4	Matematika	Informatika	Likovna kultura	Priroda i društvo	Glazbena kultura
5	TZK	Vjeronauk	INA	TZK	
6	Dodatna (MAT)	Dopunska (HJ/MAT)			
PŠ VUKŠIĆ - 2. I 3. RAZRED					
1	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Vjeronauk	Hrvatski jezik
2	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Priroda i društvo
3	Engleski jezik	Glazbena kultura	Priroda i društvo	Engleski jezik	Likovna kultura
4	Informatika	Sat razrednika	TZK	Matematika	TZK
5	TZK	Informatika	INA	Dopunska (MAT)	
6	Dopunska (HJ)	Vjeronauk			
PŠ VUKŠIĆ - 4. RAZRED					
1	Engleski jezik	Njemački jezik	Njemački jezik	Matematika	Hrvatski jezik
2	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Engleski jezik	Matematika
3	Glazbena kultura	Hrvatski jezik	Matematika	Vjeronauk	Priroda i društvo
4	Priroda i društvo	Vjeronauk	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	TZK
5	Informatika	TZK	INA	Sat razrednika	
6	Dodatna (MAT)	Informatika	Dopunska (HJ/MAT)	Likovna kultura	

4.7.2. Raspored sati predmetne nastave

	PONEDJELJAK							UTORAK							SRIJEDA							ČETVRTAK							PETAK												
UČITELJ	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	
Slavka Pelaić		8a	8a	6a					DOP	6a	6a	6b	8b				DOP	8a	6a	6b	6b	6b SR				6b	8b	INFO							8b	8b	6b	8a	6a		
Ines Dubravica		5c	5c	5a	5b					7a	7a	5a	5c	5b	7a SR	DOP				5b	5b	5a	INFO					7a	5c					5c	7a	5a	5a	5b			
Maja Sutlović		8b	6a	6b						8a	5a	5b	6b	7a	INFO	DOP			6b	5a	8a	7a	8b	DOP				5b	8a	6a					5a	7a	6a	8b	5b		
Vanessa Bračanov		VUK	VUK	VUK		5c			DOP(5)	3R	5c	2R	1R	4R				RAD	RAD	3R	BAN	BAN				VUK	VUK	VUK					DOP(4)	4R	INFO	2R	1R	3R	5c		
Josipa Vukorepa		6b	8b	INFO						6b		8a	6a					6a	8a	8b						6a	8a	8b	6b			DOP		6a	6b	8b	8b SR	8a			
Sofija Čubrić						7a	7a8ab			5c	5b	7a	INFO	5a		INA		5a	5b	7a		5c		7a8ab		7a	5c	5a		5b		DOP		5a	5b	5c					
Branka Ivelja										5b	6b	8b	5a	5c	8a	INFO						6a	7a	INA																	
Bartol Pelajić		INFO		VUK	5c	4r	8b	INA		5a	8a	6a	7a	6b	5b	INA																									
Ines Turica Klarin	DOP (P)	5a	7a	7a	6a	6a	5c/5b		DOP(B)	8b	8b	5c													DOD	5a	6a SR						INA	8a	8a	INFO	5b	6b	6b		
Branka Zrilić		5a	INFO	5c SR	7a	6b	5c/5b	DOP																					5a	6b				7a	5c	5b					
Antonijo Zrilić		7a	5a	8b	6b	8a	6a	DOP																		8a	5a	6a	7a	8b	6b	INFO									
Đina Erlić																				INFO	5b	5c				5c	5b														
Marina Čurković																	DOP	8b	8b	6a	6a	8a	8a	INFO																	
Tatjana Bajlo																									DOP	8b	7a	8a					DOP			8a	7a	INFO	8b		
Grgur Verović				8a	8b	7a	INFO	DOP																					8b	8a	DOP							7a	8a SR		
Goran Protega			PRO	5b	8a	INFO	5a SR	INA									INA	6b	7a	5c	5a	8b	6a																		
Šime Kraljević						8b	8a							8a	8b	INFO																									
Toni Dujić																		5b	5c		7a	INFO	5a			5b		6b	6a	7a	INA	INA				6a	6b	5c	5a		
Zoran Šimunac										ban		1r	8a	8b	4r			4r	INFO	8a	8b	2R	ban						2R	1r											
Mihovil Klarić		6a	6b	3R	PRO	INFO							VUK	VUK	VUK	INA		7a	5a	3R	5c	6b	5b			VUK	VUK	VUK					5b	6a	PRO	5c	5a	7a			
Marina Baradić					4r	5b	6b	6a					5b	6a	5ac	7a8ab												4R	INFO	5b SR	5ac	7a8ab	6b								
Ivo Babaja		5b	5b	INFO	5a	5a		DOP																																	
Vedran Mudrinić			BAN	VUK	VUK	VUK					BAN		VUK	VUK	VUK			5c	4R	PRO	2R					4R	6b	5c	1R	3R	6a			6b	3R	INFO	2R	1R	6a		

4.8 TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA-STIPE

4.8.1. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OBVEZNE NASTAVNE PREDMETE PO RAZREDIMA

NASTAVNI PREDMET	1. raz (5)		2. raz (4)		3. raz (2)		4. raz (2)		5. raz (4)		6 raz (3)		7. raz (1)		8. raz (3)		UKUPNO	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrv. jezik	25	700	20	700	10	350	10	350	20	700	15	525	4	140	13	455	117	3920
Lik. kult.	5	140	4	140	2	70	2	70	4	140	3	105	1	35	3	105	24	805
Glaz. kult.	5	140	4	140	2	70	2	70	4	140	3	105	1	35	3	105	24	805
Eng. jezik	8	280	8	280	4	140	4	140	9	315	6	210	3	105	6	210	48	1680
Matematika	20	560	16	560	8	280	6	210	15	560	12	420	4	140	12	420	93	3150
Priroda									6,5	227,5	6	210			3	105	15,5	542,5
Biologija													2	70	4	140	6	210
Društvo											2	70					2	70
Domaćinstvo									2	70	2	70			2	70	6	210
Kemija													2	70	4	140	6	210

Fizika													2	70	4	140	6	210
Informatika									6	210	6	210					12	420
PID	10	350	8	280	4	140	6	210									28	980
Povijest									6	210	4	140	2	70	4	140	16	560
Geografija									4,5	157.5	4	140	2	70	4	140	14.5	507,5
Teh. Kul.									4	175	4	140	2	70	5	175	15	560
TZK	15	525	12	420	6	210	4	140	6	210	6	210	2	70	6	210	57	1995
UKUPNO	88	2695	72	2520	36	1260	34	1190	87	3115	73	2555	27	945	73	2555	490	16835

4.8.1.1 Plan izvanučioničke nastave

Izvanučionička nastava je oblik nastave koji podrazumijeva ostvarenje planiranih programskih sadržaja izvan škole. U tu nastavu spadaju školski izleti, školske ekskurzije, terenska nastava i škola u prirodi, te druge odgojno-obrazovne aktivnosti, kao što je škola plivanja, posjet ili sudjelovanje kulturnim i sportskim manifestacijama i događajima.

Sadržaje izvanučioničke nastave planirat će učitelji u okviru planova nastavnih predmeta i planova razrednih odjela. Planirani izleti učenika koje financiraju roditelji moraju se odobriti na Učiteljskom vijeću, a organiziraju u skladu s nalogom Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa, Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole. Svaki izlazak iz učionica mora biti planiran i osmišljen, s unaprijed utvrđenim ciljem i zadacima. Odgovornost za izvođenje i organizaciju nastave izvan učionice preuzimaju predmetni i razredni učitelji-organizatori nastave izvan učionice. Sve ove aktivnosti, kao i izleti učenika te terenska nastava planirani su i detaljno razrađeni u Školskom kurikulumu koji će biti objavljen na internetskim stranicama škole.

Novi Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi /čl.28./ obvezuje škole da moraju raditi na temelju školskog kurikuluma. Školskim kurikulumom utvrđuje se:

- aktivnost(i), program ili projekt
- ciljevi aktivnosti, programa ili projekta
- nositelji aktivnosti, programa ili projekta
- vremenik aktivnosti programa ili projekta
- detaljan troškovnik

*Održavanje dodatne nastave, dopunske nastave, izborne nastave, izvanučioničke nastave, terenske nastave, školskih projekata i priredbi podložno je promjenama sukladno epidemiološkoj situaciji.

U sklopu izvanučioničke nastave planiramo sljedeće:

4.8.1.1.1 Planirana izvanučionička nastava razredne nastave

IZVANUČIONIČKA NASTAVA	RAZRE D	BROJ UČENIKA	VRIJEME OSTVARIVANJA	IZVRŠITELJI	MJESTO IZVOĐENJA
Pozdrav godišnjim dobima	I. – IV.	83	rujan, ožujak, prosinac, lipanj	učiteljice razredne nastave	okoliš škole
Istražimo Vransko jezero	I. – IV.	83	tijekom godine	učiteljice razredne nastave	Vransko jezero
NP Paklenica: Europski školski sportski dan	I. – IV.	83	Rujan	učiteljice razredne nastave	NP Paklenica
Posjet Zlarinu i Prviću	I. – IV.	83	drugo polugodište	učiteljice razredne nastave	Zlarin i Prvić
Moje mjesto	II.	24	studenj 2026.	učiteljice II.-ih razreda	Stankovci, Vukšić, Banjevići, Radašinci
Kazališna predstava	I. – IV.	83	tijekom šk. g.	učiteljice razredne nastave	Šibenik ili Zadar
Kino projekcija	I. – IV.	83	tijekom šk. g.	učiteljice razredne nastave	Šibenik, Zadar ili Pirovac
Posjet gradskoj knjižnici	I. – IV.	83	tijekom šk. g.	učiteljice razredne nastave	Šibenik, Zadar ili Pirovac
Zavičajni muzej Benkovac i Dom kulture Benkovac	I. – IV.	83	tijekom šk. g.	učiteljice razredne nastave	Benkovac
Radost darivanja - posjet Dječjem vrtiću „Stankovci“	I. – IV.	50	prosina 2026.	Ivana Puljiz, Željka Vendl, Ivana Vunić	Stankovci
Radost darivanja - posjet Domu umirovljenika „Pehar“	II.	12	prosina 2026.	Željka Vendl	Srima
Promet	I., II. i III. razredi	54	tijekom školske godine	učitelji I., II. i III. razreda	Zadar ili Šibenik
Moja županija	III. razredi	21	tijekom školske godine	učiteljice III.-ih razreda	Zadar
Priče Svetoga Nikole	I.-IV. razred	83	3. prosinca	učiteljice razredne nastave	Zadar
Dan voda: PP Vransko jezero	I.- IV..	83	ožujak 2027.	učiteljice razredne nastave	PP Vransko jezero
Posjet DVD-a Područnoj školi	I.-IV.	28	listopad 2026. i svibanj 2027.	Iva Martinović, Josipa Nimac, Kristina Dešpoja	Vukšić

4.8.1.1.2 Izleti od I. – IV. razreda:

Jednodnevni izlet: Adrenalinski park Rizvan	I. – IV.	96	drugo polugodište	učitelji I. - IV. r.	Adrenalinski park Rizvan (Brušane)
--	----------	----	-------------------	-------------------------	--

4.8.1.1.3 Planirana izvanučionička nastava predmetne nastave

IZVANUČIONIČKA NASTAVA	RAZRED	BROJ UČENI KA	VRIJEME OSTVARIV ANJA	IZVRŠIT ELJI	MJESTO IZVOĐENJA
Jednodnevni izlet: Knin - Puljani	5. - 8.		Travanj / svibanj 2027.,	učitelj povijesti, učiteljica prirode i biologije, predmetni učitelji i razrednici	Kninska tvrđava, Eko Kampus Krka
Dvodnevni izlet: Otok Hvar	5. - 8.		Travanj / svibanj 2027.	učiteljice hrvatskog jezika, učitelj povijesti, predmetni učitelji i razrednici	Hvar
Posjet sajmu knjige Interliber i Hrvatskom saboru	5.-7.	80	10.11.2026.- 15.11.2026.	Stjepan Segarić	Zagreb
Izvanučionička nastava njemačkog jezika – Austrija	6. – 8.		Travanj 2027.	Marina Baradić Ankica Nemarić	Austrija
Posjet Sveučilištu u Zadru	5. – 8.		Tijekom školske godine	Marina Baradić	Zadar
Zlatna večer matematike	5. – 8.		Prosinac 2026.	Sofija Čubrić	Šibenik
Dalmatinski festival matematike	5. – 8.		Svibanj 2027.	Sofija Čubrić	Split
Innovation day 2027	5. – 8.		15. svibnja 2027.	Sofija Čubrić	Zagreb

Zavičajni muzej Benkovac – Kaštel Benković	5. – 8.		Tijekom školske godine	Učitelj povijesti predmetni učitelji i razrednici	Benkovac – Zavičajni muzej / Kaštel Benković
Park prirode Vransko jezero – edukativni programi	5. – 8.		Ožujak / travanj / listopad 2027.	Učiteljica prirode i biologije predmetni učitelji i razrednici	Park prirode Vransko jezero (info centri Crkvine, Prosika i Kamenjak)
Nacionalni park Paklenica – edukativni programi	5. – 8.		Listopad 2026.	Učiteljica prirode i biologije učitelji geografije i povijesti	NP Paklenica – Šumska učionica kod Ulaza 1 Velika Paklenica, poučna staza Pjeskarica, Posjetiteljski centar Podzemni grad Paklenice
Posjet osmih razreda Vukovaru	VIII.	16	lipanj 2027.	Grgur Vezović, Josipa Vukorepa	Vukovar

4.8.2 TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OSTALE OBLIKE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.8.2.1. Razredna nastava

4.8.2.1.1 Izborna nastava

NASTAVNI PREDMET	RAZRED	BROJ GRUPA	BROJ UČENIKA	IZVRŠITELJ
Vjeronauk	I.,II.,IV., VIII.a./b matična škola, PŠ Banjevc	6	51	Zoran Šimunac
Vjeronauk	III., V. a,V.b,V.c,VI.a,VI.b,VII.;PRO-matična škola, PŠ Vukšić I.,II.i III. i IV.	11	120	Mihovil Klarić
Vjeronauk	PŠ Radašinovci	1	4	Marina Sikirić

NASTAVNI PREDMET	RAZRED	BROJ GRUPA	BROJ UČENIKA	IZVRŠITELJ
Njemački jezik	IV.r matična škola, IV.r PŠ Vukšić	2	17	Marina Baradić, Ankica Nemarić

NASTAVNI PREDMET	RAZRED	BROJ GRUPA	BROJ UČENIKA	IZVRŠITELJ
Informatika	I.-IV. Matična ; PŠ Vukšić ; PŠ Banjevci	9	76	Vedran Mudrinić

4.8.2.1.2 Dopunska nastava

NASTAVNI PREDMET	RAZRED	BROJ GRUPA	BROJ UČENIKA	IZVRŠITELJ	TJEDNO	GODIŠNJE
Hrvatski jezik/ Matematika	IV.	1	2	Ivana Vunić	1	35
Hrvatski jezik/ Matematika	IV.	1	2	Iva Martinović	1	35
Hrvatski jezik/ Matematika	I.	1	3	Ivana Puljiz	1	35
Hrvatski jezik/ Matematika	II.	1	2	Željka Vendl	1	35
Hrvatski jezik/ Matematika	III.	1	2	Deni Janković	1	35
Hrvatski jezik/ Matematika	I., II. i III.	1	3	Martina Dubravica Pelaić	1	35
Hrvatski jezik/ Matematika	I. i II.	1	2	Lucija Dubravica	2	70
Hrvatski jezik/ Matematika	I.	1	4	Josipa Nimac	1	35
Hrvatski jezik/ Matematika	II. i III.	1	2	Kristina Dešpoja	1	35
Engleski jezik	I. – IV, V.c	2	12	Vanesa Bračanov	2	70

4.8.2.1.3 Dodatna nastava

NASTAVNI PREDMET	RAZRED	BROJ GRUPA	BROJ UČENIKA	IZVRŠITELJ	TJEDNO	GODIŠNJE
Matematika	IV.	1	2	Ivana Vunić	1	35
Matematika	II. i III.	1	2	Kristina Dešpoja	1	35
Matematika	I.	1	2	Ivana Puljiz	1	35
Matematika	II.	1	5	Željka Vendl	1	35
Matematika	III.	1	2	Deni Janković	1	35
Matematika	IV.	1	4	Iva Martinović	1	35
Matematika	I.	1	2	Josipa Nimac	1	35
Matematika	II, i III.	1	1	Martina Dubravica Pelaić	1	35

4.8.2.1.4 Izvannastavne aktivnosti

NAZIV AKTIVNOSTI	RAZRED	BROJ GRUPA	BROJ UČENIKA	IZVRŠITELJ	TJEDNO	GODIŠNJE
Kreativna radionica	I. i II.	1	4	Lucija Dubravica	1	35
Okusi i mirisi hrvatske obale	I. – IV.	3	28	Iva Martinović, Josipa Nimac i Kristina Dešpoja	3	105
Deutsch macht Spass	IV.	1	8	Marina Baradić	1	35
Recikliranje	II. – IV.	1	15	Deni Janković	1	35
Mali istraživači	I.-IV.	2	20	Martina Dubravica Pelaić i Ivana Puljiz	2	70
Robotika	III. i IV.	1	6	Sofija Čubrić	2	70
Mali zbor	IV.	1	6	Bartol Pelajić	1	35
Zeleni informatičari	I. - IV.	2	15	Vedran Mudrinić	2	70
Prijatelji kulturne baštine	I.-IV.	2	40	Ivana Vunić	1	35
Rukotvorine	PRO	1	3	Tina Zrilić	1	35

4.8.2.1.5 Školski projekti

PROJEKT	RAZRED	BROJ UČENIKA	VRIJEME OSTVARIVANJA	IZVRŠITELJI	MJESTO IZVOĐENJA
Zajedno smo jači	I.-IV.	76	tijekom šk. g.	Zelina Kadija, Matea Kokić	škola
Projekt T42027 – Identifikacija darovitih učenika u području matematike	IV.	20	Veljača 2027	Stjepan Segarić, učiteljice 4.-ih razreda	škola

4.8.2.1.6 Ostale aktivnosti

OSTALE AKTIVNOSTI	RAZRED	BROJ UČENIKA	VRIJEME OSTVARIVANJA	IZVRŠITELJI	MJESTO IZVOĐENJA
Bibliobus	I. – IV.	83	tijekom šk. g.	učitelji I. - IV. r.	Bibliobus
Blagdani	I. – IV.	83	listopad, studeni, prosinac, ožujak, svibanj, lipanj	učitelji I. - IV. r.	škola
Dan sjećanja na stradanja u Vukovaru i Škabrnji	I. – IV.	83	17.11.2026.	učitelji I. - IV. r.	škola
Dan ružičastih majica	I. – IV.	83	veljača 2027.	učitelji I. - IV. r.	škola
Dan darovitih učenika	I. – IV.	83	22. ožujka 2027.	učitelji I. - IV. r.	škola
Dan šarenih čarapa	I. – IV.	83	22. ožujka 2027.	učitelji I. - IV. r.	škola
Dan očeva	I. – IV.	83	ožujak 2027.	Ivana Puljiz	škola
Tjedan školskog doručka	I. – IV.	83	12. – 16. listopada 2026.	učitelji I. - IV. r.	škola
Školski medni dan	I.	17	prosina 2026.	Učiteljice I. razreda	škola
Večer matematike	I.- IV.	83	3. prosinac 2026.	Josipa Nimac, Iva Martinović,	škola

				Željka Vendl, Ivana Puljiz	
Prva pomoć	I. – IV.	83	kroz školsku godinu	učitelji I. - IV. r.	škola
Božićni sajam	I. – IV.	83	prosinac 2026.	učitelji I. - IV. r.	škola
Proljetno-uskrсни sajam	I. – IV.	83	ožujak 2027.	učitelji I. - IV. r.	škola
Svjetski dan tablice množenja	II. i IV.	44	studenj 2026.	Željka Vendl, Iva Martinović	škola
Sudoku	II.	12	16. listopada	Željka Vendl, Sofija Čubrić	škola
Sigurnije škole i vrtići	I. – IV.	83	kroz školsku godinu	učitelji I. - IV. r.	škola
HRVanje - Nacionalno natjecanje iz Hrvatskog jezika	II.	12	studenj, veljača, travanj, svibanj	Željka Vendl	škola
Klokan bez granica	II. i IV.	44	ožujak 2027.	Željka Vendl, Ivana Vunić, Iva Martinović, Deni Janković	
Posjet književnika	II.	12	tijekom godine	Željka Vendl	škola
Vidi i klikni HAK	I.-IV.	43	tijekom godine	učiteljice razredne nastave	Dok kulture, škola
STEM istraživači	I.-VIII.	177	tijekom godine	učiteljice razredne nastave, Marija Petković	škola, PP Vransko jezero, NP Paklenica
Hrvatska čita	I. i II.	20	tijekom godine	Ivana Puljiz, Željka Vendl	škola

4.8.2.2. Predmetna nastava

4.8.2.2.1 Izborna nastava

IZBORNA NASTAVA	RAZRED	BROJ GRUPA	BROJ UČENIK A	VRIJEME OSTVARIVA NJA	IZVRŠITELJI	PLANIRANO SATI	
						TJEDNO	GODIŠN JE
Njemački jezik	5. – 8.	2	46	Tijekom godine	Marina Baradić	10	350
Vjeronauk	5. – 8.	8	90	Tijekom godine	Mihovil Klarić, Zoran Šimunac	16	560
Informatika	7.-8.	2	5	Tijekom godine	Sofija Čubrić	2	70

4.8.2.2.2 Dopunska nastava

NASTAVNI PREDMET	RAZRED	BROJ GRUPA	BROJ UČENIKA	IZVRŠITELJ	PLANIRANO SATI	
					tjedno	godišnje
Hrvatski jezik	5. – 8.	2	po potrebi	Slavka Pelaić, Ines Dubravica	3	105
Engleski jezik	5. – 8.	2	po potrebi	Maja Sutlović, Vanesa Bračanova	2	70
Priroda/Biologija	5. – 8.	2	po potrebi	Ines Turica- Klarin	2	70
Matematika	5. – 8.	2	po potrebi	Josipa Vukorepa, Sofija Čubrić	2	70
Informatika	5.-6.	1	po potrebi	Ivo Babaja	1	35
Geografija	5.-8.	1	po potrebi	Branka Zrilić	2 sata mjesečno	18
Povijest	5. - 8.	1	po potrebi	Antonijo Zrilić	1	35
Kemija	7.-8.	2	po potrebi	Tatjana Bajlo	1	70
Fizika	7.-8.	2	po potrebi	Grgur Verović	2	70

4.8.2.2.3 Dodatna nastava

NASTAVNI PREDMET	RAZRED	BROJ GRUPA	BROJ UČENIKA	IZVRŠITELJ	PLANIRANO SATI	
					tjedno	godišnje
Biologija	7.- 8.	1	9	Ines Turica- Klarin	1	35

4.8.2.2.4 Izvannastavne aktivnosti

NAZIV AKTIVNOSTI	RAZRED	BROJ GRUPA	BROJ UČENIKA	IZVRŠITELJ	PLANIRANO SATI	
					tjedno	godišnje
Mladi tehničari	5. – 8.	1	10	Goran Protega	1	35
Ekipa prve pomoći	5. - 8.	1	7	Ines Turica Klarin	1	35
Mali knjižničari	5. – 8.	1	20	Stjepan Segarić	1	35
Školski športski klub "Croatia" Stankovci	5. – 8.	4	30	Toni Dujić	2	70
Vjeronaučna Olimpijada	5.- 8.	1	11	Mihovil Klarić	2	72
Deutsch macht Spas	5.-8.	1	17	Marina Baradić	1	35
Robotika	5.-8.	1	11	Sofija Čubrić	1	35

4.8.2.2.5 Ostale aktivnosti

PROJEKT	RAZRE D	BROJ UČENIKA	VRIJEME OSTVARIVANJA	IZVRŠITELJI	MJESTO IZVOĐENJA
Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje	5. – 8.	90	Studenj 2026.	Razrednici i učitelji predmetne nastave	Učionica, školski hol i školsko dvorište
Noć knjige	5.-8.	60	Travanj 2027.	Slavka Pelaić, Ines Dubravica i Stjepan Segarić	Školska knjižnica i učionice
Klokan bez granica	5.-8.	150	Treći četvrtak u ožujku 2027.	Josipa Vukorepa	Škola
Večer matematike	5.-8.	90	Prosinac 2026.	Josipa Vukorepa, Sofija Čubrić	Škola
Matematička liga	4.-8., 2.razred	90	tijekom godine (4 kola), finale u Zagrebu	Josipa Vukorepa, Sofija Čubrić, Željka Vendl	Škola
Dabar	1.-8.	177	studenj 2026.	Sofija Čubrić	Škola
STEAMWAVE Škola budućnosti - Arduino digitalna logika uz VIDI X	5.-8.	17	Innovation Day. 15. svibnja 2027.	Sofija Čubrić	Škola
Izrada školskog loga	1.-8.	10	tijekom godine	Sofija Čubrić, Goran Protega, Branka Ivelja	Škola
Mladi web dizajneri	7. - 8.	5	Tijekom školske godine	Sofija Čubrić, Stjepan Segarić	Škola
Izložbeni dan	1.-8.	177	svibanj ili lipanj 2027. godine	učitelji, ravnateljica, stručna služba Škole	Školski hol
Školski preventivni program	1.-8.	177	tijekom godine	Zelina Kadija, Matea Kokić, razrednici	Škola
Trening životnih vještina	3. i 5.	52	tijekom godine	Zelina Kadija, razrednici 3.-ih i 5.-ih razreda	Škola
Festival prava djece	5.-7.	74	tijekom godine	Zelina Kadija	Škola

Zdrav za 5	7.-8.	32	tijekom godine	Zelina Kadija	Škola
Sigurno ponašanje djece na internetu	7.	16	tijekom godine	Zelina Kadija	Škola
Alati modernog doba	8.	16	tijekom godine	Zelina Kadija, Matea Kokić	Škola
Vršnjačko nasilje	5.	31	Veljača 2027.	Zelina Kadija	Škola
Podrška učiteljima u radu	5.-8	83	tijekom godine	Matea Kokić	Škola
Kvalitetno roditeljstvo	5.-8	83	tijekom godine	Matea Kokić	Škola
Mentalna higijena	5.-8	83	tijekom godine	Zelina Kadija, Matea Kokić	Škola
Podrška mentalnom zdravlju	5.-8.	20	tijekom godine	Matea Kokić	Škola
Projekt „Pen Pal“	VI	27	tijekom šk. g.	Maja Sutlović, Vedran Mudrinić, Željka Vendl	Škola
Projekt T52027	V.	31	Veljača 2027.	Stjepan Segarić, Razrednici 5.-ih razrada	Škola
Dodir rijeke i mora	I.-VIII.	20	Tijekom godine	Marija Petković, Ivana Puljiz	Šibenik, Vransko jezero, NP Paklenica, kanal Sv. Ante

4.8.2.2.6 Priredbe

NAZIV PRIREDBE	RAZRED	BROJ UČENIKA	VRIJEME OSTVARIVANJA	IZVRŠITELJI	MJESTO IZVOĐENJA
Valentinovo	1-8.	177	Veljača 2027.	Josipa Vukorepa, Grgur Verović	Prostor škole
Božićna priredba	1-8.	177	Prosinac 2026	razrednici, Bartol Pelajić, Ines Dubravica, učenici	Prostor škole
Dan škole	1-8.	177	Lipanj 2027.	razrednici, ravnateljica Bartol Pelajić, Ines Dubravica, učenici	Prostor škole

5. PLAN RADA STRUČNIH TIJELA I STRUČNIH SURADNIKA

5.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA, RAZREDNIH VIJEĆA I RAZREDNIKA

5.1.1. Plan rada Školskog odbora

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
rujan/ listopad	Donošenje školskog kurikulum Donošenje godišnjeg plana i programa rada škole	Ravnateljica uz prethodnu suglasnost Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja
tijekom godine – po potrebi	Donošenje općih akata škole	Ravnateljica predlaže, tajnica škole priprema akte
tijekom godine- po potrebi	-Davanje suglasnosti za zasnivanje i prestanak radnog odnosa -razmatranje i rješavanje žalbi i drugih zahtjeva učenika, roditelja, radnika škole	Na prijedlog ravnateljice članovi ŠO
polugodište i kraj šk. god.	Donošenje prijedloga financijskog plana i rebalansa	Na prijedlog ravnateljice uz dogovor s računovođom
polugodište i kraj šk. god.	Odlučuje o investicijskim radovima veće vrijednosti	Na prijedlog ravnateljice
tijekom godine	Suradnja s lokalnom upravom i drugi poslovi utvrđeni zakonom, statutom i drugim aktima	Predsjednik Školskog odbora i ravnateljica
tijekom godine	Razmatranje izvješća o rezultatima odgojno obrazovnog rada, razmatranje izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole	Ravnateljica, članovi Školskog odbora
svibanj	Priprema za Dan škole	Ravnateljica i članovi Vijeća roditelja, ŠO

Školski odbor će se sastajati na sjednicama kad god se za to javi potreba, vezano uz zadaće Školskog odbora predviđene Zakonom i Statutom.

5.1.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
rujan	• Zaduženja učitelja u šk. god. 2026./2027. • Školski kurikulum za šk. god. 2026./2027. • Godišnji plan i program za šk. god. 2026./2027. • Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju učenika • Pravilnik o kućnom redu škole • Primjereni oblik školovanja-planiranje, programiranje, smjernice za rad • Učenici petih razreda	Ravnateljica i svi članovi UV
studeni	• Teme iz internog stručnog usavršavanja • Pripreme za školska natjecanja • Analiza odgojno- obrazovnih rezultata • Realizacija nastavnog plana i programa	Logopedinja, psihologinja, pedagoginja, članovi UV, ravnateljica
prosinac	• Izvješća o uspjehu učenika na kraju Prvog obrazovnog razdoblja • Realizacija nastavnog plana i programa • Primjena pedagoških mjera • Suradnja s roditeljima • Božićna priredba	Ravnateljica, Stručni suradnici Svi članovi UV
siječanj i veljača	• Priprema i organizacija školskih susreta i natjecanja • Plan i program stručnog usavršavanja od 01. 01. do 30.06. 2027.	Ravnateljica, stručni suradnici predmetni učitelji
ožujak	• Realizacija nastavnog plana i programa • Analiza odgojno- obrazovnih rezultata	Ravnateljica, stručni suradnici i razrednici
svibanj	• Analiza odgojno-obrazovnih rezultata pred kraj školske godine • Dogovor oko obilježavanja Dana škole	Ravnateljica, stručni suradnici Razrednici
lipanj	• Utvrđivanje uspjeha učenika • Dopunska nastava • Rješavanje eventualnih žalbi i molbi roditelja • Uspjeh učenika nakon dopunske nastave i upućivanje učenika na popravne ispite • Prijedlog pohvala i nagrada učenika	Ravnateljica, stručni suradnici, članovi UV

srpanj	- Analiza rezultata na kraju nastavne godine - Realizacija nastavnog plana i programa - Donošenje odluke o popravnim ispitima za učenike koji su u dopunskom radu ocijenjeni negativnom ocjenom - Imenovanje Povjerenstava za popravne ispite - Izvješća sa održanih aktiva predmetne i razredne nastave	Ravnateljica, stručni suradnici
kolovoz	- Popravni ispiti i eventualna sjednica - Izvješće nakon popravnih ispita - Usvajanje izvješća o realizaciji Kurikula i Godišnjeg plana i programa rada škole za 2026./2027. - Prijedlog tjednih obveza učitelja u sljedećoj školskoj godini	Ravnateljica, članovi UV

5.1.3. Plan rada Razrednog vijeća

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
rujan	- Utvrđivanje rasporeda školskih zadaća odjela - Uključivanje učenika u dopunsku, dodatnu, izbornu nastavu i izvannastavne aktivnosti - Informacije o učenicima prvih i petih razreda	Ravnateljica, stručni suradnici i učitelji
studeni	- Analiza odgojno – obrazovnih rezultata - Pedagoške mjere	Ravnateljica, stručni suradnici, članovi razrednih aktiva
prosinac	- Uspjeh učenika na kraju 1. obrazovnog razdoblja - Realizacija nastavnog plana i programa - Primjena pedagoških mjera - Mjere za poboljšanje uspjeha - Suradnja s roditeljima - Izvješće o radu s učenicima s posebnim potrebama	Ravnateljica, stručni suradnici, članovi razrednih aktiva i razrednici
ožujak	- Analiza odgojno – obrazovnih rezultata - Pedagoške mjere	Ravnateljica, stručni suradnici, članovi razrednih aktiva i razrednici
svibanj	- Realizacija nastavnog plana i programa - Suradnja s roditeljima i učenicima	Ravnateljica, stručni suradnici, članovi

		razrednih aktiva i razrednici
lipanj	• Uspjeh učenika na kraju nastavne godine • Realizacija nastavnog plana i programa • Primjena pedagoških mjera • Prijedlog pohvala i nagrada učenika • Upućivanje učenika na dopunsku nastavu • Izvješće o radu s učenicima s posebnim potrebama	Ravnateljica, stručni suradnici, članovi razrednih aktiva i razrednici
kolovoz	• Utvrđivanje općeg uspjeha učenika nakon popravnih ispita • Integracijsko-korelacijsko mjesečno planiranje i programiranje rada za rujan	Ravnateljica, stručni suradnici, članovi razrednih aktiva i razrednici

5.1.4. Plan rada Vijeća roditelja

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
rujan	• Konstituirajuća sjednica i izbor predsjednika • Upoznavanje s pravilnicima • Školski kurikulum za šk. god. 2026./2027. • Godišnji plan i program za šk. god. 2026./2027. • Osiguranje učenika	Ravnateljica
lipanj/ kolovoz	• Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine • Aktualnosti iz školskog života • Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2026./ 2027.	Ravnateljica

Ostale sjednice održat će se prema potrebi, a mogući sadržaji su pitanja o pravima i obvezama učenika i roditelja, kao i pitanja predviđena Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Statutom i općim aktima Škole.

5.1.5. Plan rada Vijeća učenika

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
rujan	• Formiranje Vijeća učenika – izbor predsjednika • Dogovor oko načina rada	Ravnateljica i pedagoginja

listopad	• Upoznavanje učenika s pravima i obvezama sukladno članku 61. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi • Pravilnik o kućnom redu • Pravilnik o ocjenjivanju • Pravilnik o pedagoškim mjerama • Ekskurzija i izleti	Ravnateljica i pedagoginja
travanj	• Dogovor oko obilježavanja Dana škole • Uvjeti rada u našoj školi i prijedlozi za unapređenje	Ravnateljica i pedagoginja
lipanj	• Završne aktivnosti za tekuću godinu, analiza postignutih rezultata	Pedagoginja

5.1.6. Plan rada razrednika

MJESEC	SADRŽAJ RADA	BROJ SATI:
rujan	<u>Analiza odgojne situacije:</u> • Osnovni podaci o razrednom odjelu – broj učenika, broj dječaka, broj djevojčica, učenika s teškoćama (u suradnji sa stručnim suradnicima), broj učenika po uspjehu (prema prošlogodišnjem), broj prognanih i izbjeglih učenika • Razina radnih, higijenskih i kulturnih navika učenika, razina socijalizacije odjeljenja, kulturna razina sredine u kojoj učenici žive, socioekonomski status roditelja, zdravstveno stanje učenika, angažiranost učenika u izbornoj nastavi, izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima	10
tijekom školske godine	<u>Rad s učenicima</u> • Učenje i vladanje, analiza navika učenja, praćenje uspjeha učenika, pomoć učenicima u kriznim situacijama, praćenje zalaganja i aktivnosti učenika • Prema prijedlogu orijentacijskog programa obraditi sadržaje (ovisno o uzrastu učenika): <u>Zdravlje i higijena:</u> • Skrb o osobnoj higijeni, osobnom estetskom izgledu • Razvijanje stavova i navika • Estetsko uređenje učionice, škole, okoliša • Sakupljanje sekundarnih sirovina	35

	• Obilježavanje prigodnih datuma • Razvijanje humanih odnosa • Prevencija bolesti • Borba protiv pušenja, alkohola i droge <i>Kultura:</i> • Izgrađujemo kulturni odnos prema ljudima • Izgrađujemo osobnu discipliniranost • Izgrađujemo pravila odnosa prema radu <i>Domovinski odgoj:</i> • Razvijanje ljubavi prema rodnom mjestu, zavičaju, prirodnim i kulturnim ljepotama • Razvijanje rodoljublja i domoljublja <i>Odgoj za samoobrazovanje:</i> • Upoznavanje tehnike učenja • Razvijanje navika učenja • Motivacija kod učenja <i>Profesionalna orijentacija:</i> Upoznavanje sa strukama i zanimanjima • Karakteristike pojedinih skupina zanimanja • Osobni afinitet za pojedina područja rada <i>Igra i razbibriga:</i> • Razredne proslave • Društvene i zabavne igre	
tijekom školske godine	• Suradnja s članovima razrednog vijeća • Planiranje i vođenje sjednica razrednog vijeća • Usklađivanje pisanja tekstova, zadaća, usklađivanje kriterija ocjenjivanja	20
tijekom školske godine	<i>Suradnja sa stručnim suradnicima i ravnateljem škole</i> • Informiranje stručnih suradnika (naročito u težim situacijama), dogovor o određenim akcijama i načinu realiziranja istih • U posebno kompleksnim situacijama informiranje ravnatelja škole	10

tijekom školske godine	<i>Suradnja s roditeljima:</i> - Nastojanje što kvalitetnije suradnje uz temeljite pripreme i konzultiranje stručne literature - Individualni razgovori i informacije roditeljima (najmanje 3), roditeljski sastanci (redovni, specijalni, masovni)	45
------------------------	---	----

5.2. PLAN RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA ŠKOLE

5.2.1 Plan rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		270
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI .- IX.	40
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI. – IX.	10
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI. – IX.	10
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI .- IX.	30
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI .- IX.	10
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih Vijeća	IX. – VI.	20
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI. – VIII.	30
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX. – VI.	10
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX .- VI.	30
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX .- VI.	20
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX. – VI.	20

1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX. – VI.	20
1.13. Ostali poslovi	IX .– VIII.	20
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		260
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX. – VIII.	50
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII .– IX.	10
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI. – IX.	30
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX .– VI.	10
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX. – VI.	10
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX. – VII.	10
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX .– VI.	10
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX. – VI.	20
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX .– VIII.	10
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. Razred	IV. – VII.	10
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX .– VI.	10
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX .– VI.	20
2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI. -VIII.	10
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V.-IX.	10
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I.-VI.	10
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I .i VIII.	10

2.17. Ostali poslovi	IX .– VIII.	20
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		210
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX .– VI.	30
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII .i VI.	30
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX. – VI.	30
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX .– VI.	20
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX .– VIII.	30
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX. – VIII.	20
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	20
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX .– VIII.	20
3.9. Ostali poslovi	IX. – VIII.	10
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		60
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX .– VIII.	30
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII.	10
4.3. Ostali poslovi	IX .– VIII.	20
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		170
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX .– VIII.	20
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX .– VI.	10
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX .– VI.	30

5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	20
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX .– VIII.	30
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX. – VIII.	20
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	IX .- VIII.	20
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	IX .– VIII.	10
5.9. Ostali poslovi	IX. – VIII.	10
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		340
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX. – VIII.	40
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX. – VIII.	20
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX .– VIII.	20
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX .– VIII.	20
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX .– VIII.	30
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX. – VIII.	30
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX .– VIII.	40
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII. – IX.	20
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX. – VIII.	20
6.10 Organizacija i provedba inventure	XII.	10
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI.	10
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	VI.	20
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII. i I.	40

6.14. Ostali poslovi	IX. – VIII.	20
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		300
7.1. Predstavljanje škole	IX. – VIII.	20
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX. – VIII.	10
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX. – VIII.	20
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX. – VIII.	10
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX. – VIII.	10
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX. – VIII.	5
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX. – VIII.	20
7.8. Suradnja s osnivačem	IX. – VIII.	30
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX. – VIII.	10
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX. – VIII.	10
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX. – VIII.	40
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX. – VIII.	5
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX. – VIII.	20
7.14. Suradnja s Župnim uredom	IX. – VIII.	10
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX. – VIII.	10
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX. – VIII.	10
7.17. Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama	IX. – VIII.	30
7.18. Suradnja s svim udrugama	IX. – VIII.	10

7.19. Ostali poslovi	IX .– VIII.	15
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		110
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX .– VI.	10
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX .– VI.	40
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX. – VI.	20
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX. – VI.	20
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX. – VI.	20
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		40
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX .– VI.	20
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX. – VI.	20
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:	1760	

5.2.2. Plan rada pedagoga

PODRUČJE RADA POSLOVI I ZADACI	VRIJEME REALIZACIJE	BROJ SATI GODIŠNJE
I. POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA		140
1.1. Organizacijski poslovi – planiranje 1.1.1. Sudjelovanje u izradi programa rada Škole 1.1.2. Prikupljanje i popunjavanje podataka za potrebe nadležnih organa 1.1.3. Izrada izvedbenog programa rada pedagoga 1.1.4. Pomoć nastavnicima u planiranju i programiranju (izborne nastave, INA, DOP, DOD, SR) 1.1.5. Sudjelovanje u izradi programa pedagoške opservacije 1.1.6 Izrada prijedloga programa PO, ŠPPO 1.1.7 Provedba projekta testiranja potencijalno nadarenih učenika iz hrvatskog j. i matematike, provedba nacionalnih ispita 1.1.8 Organizacija školskih natjecanja	VIII, IX, mj. IX. mj. IX, X mj. IX. mj. prema potrebi IX. mj. IX. mj. X, III. mj.	90
1.2. Osiguravanje uvjeta za realizaciju programa 2.2.1. Raspored novopridošlih učenika (obrada podataka) 2.2.2. Izrada obrazaca za vođenje dijela pedagoške dokumentacije (izvedbeni plan, dop. nast.) 2.2.3 Estetsko i ekološko usklađivanje prostora za nastavu 2.2.4 Praćenje i informiranje o inovacijama u nast. opremi	VIII., IX. mj. VIII., IX. mj. tijekom godine	50
		1223

II. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU		
2.1. Poslovi upisa i formiranja razrednih odjela 2.1.1. Poslovi predupisa 2.1.2. Priprema materijala za ispitivanje djece, izrada rasporeda testiranja, dogovor s liječnicom 2.1.3. Ispitivanje psihofizičke zrelosti 2.1.4. Individualni razgovori s roditeljima, uzimanje anamnestičkih podataka 2.1.5. Razmjena informacija sa školskom liječnicom 2.1.6. Razmjena informacija iz vrtića 2.1.7. Analiza rezultata testa, obrada svih podataka o djeci 2.1.8. Rad u Povjerenstvu za upis i pedagošku opservaciju 2.1.9. Formiranje razrednih odjela: 1.RO 2.1.10. Izrada izvješća o upisu u prvi razred i ped.opservacijama 2.1.11. Rad u aktivu prvih razreda – prijenos informacija o učenicima 2.1.12. Izrada informativno-edukativnog materijala za roditelje učenika prvog razreda	II.mj. III.mj. V.mj. V.mj. VI.mj. VI.mj. VI.mj. VIII.mj. VII.mj. VIII.mj. VII.mj.,IX.mj. VI.mj.	330
2.2. Poslovi oko uvođenja novih programa i ostalih inovacija 2.2.1 Upoznavanje nastavnika s novim nastavnim planom i programom 2.2.2 Analiza i valorizacija ostvarivanja novih planova i programa 2.2.3 Neposredna pomoć u ostvarivanju inovacija 2.2.4 Praćenje i vrednovanje uvedenih inovacija	tijekom godine	40

2.3. Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada 2.3.1. Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa 2.3.2. Praćenje dopunske, dodatne nastave, razredne zajednice 2.3.3. Praćenje rada volontera 2.3.4. Sudjelovanje u radu stručnih tijela - RV,UV 2.3.5. Rad u stručnim timovima 2.3.6. Praćenje i analiza izostanaka učenika 2.3.7 Praćenje uspjeha i napredovanja učenika 2.3.8. Utvrđivanje pedagoške situacije u razrednim odjelima 2.3.9. Priprema i održavanje radionica za učenike od 1.-8.r. 2.3.10. Priprema materijala za učitelje i učenike – RZ, roditeljski sastanci 2.3.11.Izrada savjetodavnih predavanja/radionica za roditelje i učenike 2.3.12. Praćenja rada pripravnika	tijekom god. tijekom god. tijekom god. tijekom god.	297
2.4. Rad s učenicima posebnih potreba 2.4.1. Pedagoška obrada učenika na opservaciji (praćenje u razredu,individualni rad) 2.4.2. Individualni razgovori s roditeljima (anamneza) 2.4.3. Izrada pedagoških mišljenja 2.4.4. Suradnja s učiteljima (savjetovanje) 2.4.5. Individualni rad s učenicima s poremećajima u ponašanju	tijekom godine	160
2.5. Savjetodavni rad za učenike, roditelje, skrbnike 2.5.1. Individualni razgovori s učenicima s teškoćama u učenju, 2.5.2. Savjetodavni razgovori s roditeljima učenika	tijekom god.	200

2.6. Profesionalno informiranje i orijentacija 2.6.1. Informiranje učenika o sistemu školovanja, izboru zanimanja i uvjetima upisa, 2.6.2. Upućivanje učenika u Službu za profesionalnu orijentaciju, CISOK, HZZ 2.6.3. Suradnja sa školskom liječnicom 2.6.4. Individualni i grupni razgovori s neodlučnim učenicima, pružanje informacija 2.6.5. Uređenje panoa s informacijama za upis 2.6.6. Pomoć razrednicima u radu na prof.orijentaciji 2.6.7. Suradnja sa srednjim školama i dogovaranje posjeta	XII.mj.,IV.V. mj. II.mj. I.mj.II.mj. tijekom godine V.mj. tijekom god. tijekom godine	100
2.7. Zdravstvena i socijalna zaštita 2.7.1. Upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika 2.7.2. Suradnja s Centrom za soc.skrb 2.7.3. Obrada učenika za potrebe Centra 2.7.4. Suradnja sa školskom liječnicom 2.7.5. Suradnja s Policijskom upravom	tijekom god. tijekom god.	96
III. VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, ANALIZE		80
3.1. Odgojno-obrazovni rezultati 3.1.1. Polugodišnja analiza ostvarenja školskog programa 3.1.2. Analiza i izvješće na kraju školske godine 3.1.3. Utvrđivanje važnijih zadataka i prijedlog rješavanja 3.1.4. Sudjelovanje u izradi izvješća za potrebe ostalih institucija	I.mj. VII.IX.mj. tijekom god.	80

IV. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA		177
4.1. Stručno usavršavanje nastavnika 4.1.1. Priprema i održavanje predavanja i pedagoških radionica za nastavnike 4.1.2. Praćenje rada i pružanje pomoći pripravnicima 4.1.3. Rad u Povjerenstvu za praćenje pripravnika	tijekom god	77
4.2. Individualno stručno usavršavanje 4.2.1. Praćenje stručne literature i periodike 4.2.2. Sudjelovanje na stručnim skupovima izvan škole	tijekom god.	100
V. BIBLIOTEČNO- INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST		50
5.1. Bibliotečno – informacijska djelatnost 5.1.1. Pribavljanje stručne literature iz područja pedagogije, psihologije 5.1.2. Pribavljanje didaktičkih pomagala 5.1.3. Poticanje nastavnika na korištenje literature	tijekom god.	30
5.2. Dokumentacijska djelatnost 5.2.1. Izrada i čuvanje učeničke dokumentacije 5.2.2. Vođenje dokumentacije po područjima rada	tijekom god.	20
6. Ostali poslovi 6.1. Suradnja s institucijama iz djelokruga školstva 6.2. Posjet i praćenje djece u područnim odjelima 6.3. Rad na prevenciji protiv ovisnosti	tijekom god.	90

UKUPNO		1760
---------------	--	-------------

5.2.3 Plan rada psihologa

PROGRAMSKI SADRŽAJI	Suradnici	Vrijeme realizacije	Broj sati
1. Planiranje i programiranje - Izrada programa rada psihologa - Izrada programa identifikacije i praćenja darovitih učenika - Sudjelovanje u izradi programa prof. orijentacije - Sudjelovanje u izradi školskog programa prevencije ovisnosti	Ravnatelj Pedagog Učitelji	VIII, IX	20
2. Unapređivanje odgojno – obrazovnog rada - Načini prilagodbe programa obrazovanja pojedinačnim potrebama učenika u odnosu na kognitivne sposobnosti, motivaciju i interese - Vrednovanje odgojno – obrazovnog rada škole, te davanje prijedloga za unaprjeđivanje - Upoznavanje učenika petih razreda s efikasnim metodama učenja - Uzroci neuspjeha učenika u školi - Usavršavanje nastavnika iz područja psihologije odgoja i obrazovanja, te razvojne psihologije	Ravnatelj Pedagog Učitelji	Tijekom godine	70
3. Poslovi upisa učenika u prvi razred - Procjena psihofizičke zrelosti djece za školu - Sudjelovanje u formiranju odjela, te upoznavanje učitelja sa strukturom odjela - Upute roditeljima o pripremi djeteta za školu	Pedagog Liječnik Učitelji	V, VI, VIII	70

4. Zaštita psihofizičkog zdravlja učenika - Savjetodavni rad s učenicima (skupni i pojedinačni): a) s teškoćama u razvoju b) s emocionalnim teškoćama c) s problemima u ponašanju d) s obiteljskim poteškoćama e) sa zdravstvenim smetnjama f) s teškoćama u socijalizaciji g) s problemima u učenju	Učitelji Roditelji Pedagog Liječnik Vanjski suradnici – stručnjaci iz drugih institucija	Tijekom godine	160
5. Identifikacija, opservacija i tretman djece s teškoćama u razvoju - Psihodijagnostička obrada – primjena, obrada i interpretacija psihodijagnostičkih sredstava - Izrada psihološkog nalaza i mišljenja - Priprema i učešće u sastanku sinteze - Upućivanje roditelja u metode rada s djecom s teškoćama u razvoju - Priprema konkretnih materijala za vježbe (za učitelje i roditelje)	Pedagog Liječnik Učitelji Roditelji	Tijekom godine	200
6. Provedba programa Kvalitetno roditeljstvo - Predavanja i radionice za roditelje	Pedagog Učitelj	Tijekom godine	30
7. Provedba programa Podrška učiteljima u radu -Radionice za učitelje razredne nastave	Učitelj	Tijekom godine	30
8. Provedba programa Podrška mentalnom zdravlju -Prepoznavanje djece s poteškoćama mentalnog zdravlja u petim razredima -Savjetodavni rad s djecom i roditeljima	Učitelji	Tijekom godine	30

9. Rad s darovitim učenicima - Prepoznavanje i utvrđivanje vrste i stupnja darovitosti - Osposobljavanje učitelja za procjenu i uočavanje darovitih učenika - Procjena općih intelektualnih sposobnosti svih učenika petih razreda - Povratno informiranje učenika, učitelja i roditelja - Poticanje darovitih učenika uključivanjem u dodatne oblike rada, izbornu nastavu i izvannastavne aktivnosti - Praćenje odgojno – obrazovnih postignuća darovitih učenika od V – VIII razreda - Akceleracija darovitih učenika (po potrebi) - Vođenje dokumentacije o darovitim učenicima, te prijenos informacija u srednje škole - Stručno usavršavanje učitelja za rad s darovitim učenicima (motiviranje učitelja na Učiteljskom vijeću, Razrednom vijeću i stručnim aktivima za rad s darovitim učenicima). - Priprema uputa za roditelje na temu: «Roditelji i darovito dijete», te upitnika za roditelje o razvojnim značajkama darovite djece	Učitelji Roditelji	V, VI, IX	80
10. Profesionalna orijentacija - Praćenje učenika tijekom školovanja - Izrada informativnih materijala za učenike, nastavnike, razrednike i roditelje - Psihologijska obrada učenika, te savjetovanje o izboru zanimanja (djeca s teškoćama u razvoju, daroviti učenici, neodlučni učenici) - Suradnja sa srednjim školama, suradnja s Zavodom za zapošljavanje radi profesionalnog profiliranja i savjetovanja učenika, suradnja s Centrom za informiranje i savjetovanje o karijeri (CISOK).	Pedagog Učitelji Roditelji Služba za PO Srednje škole	XI, IV, V	30
11. Realizacija školskog programa prevencije ovisnosti - <u>Rad s učiteljima</u> Pomoć učiteljima u pripremi i sudjelovanje u realizaciji programa sata razrednika i			30

drugih nastavnih predmeta s ciljem razvoja društveno prihvatljivih oblika ponašanja učenika Pomoć razrednicima u pripremi i realizaciji roditeljskih sastanaka s ciljem educiranja i savjetovanja roditelja o učinkovitim odgojnim postupcima - <u>Rad s učenicima</u> Individualni savjetodavni rad s učenicima rizičnog ponašanja Razvijanje i promicanje vršnjačke pomoći - <u>Rad s roditeljima</u> Individualni: savjetodavni rad psihologa s roditeljima	Pedagog Učitelji	Tijekom godine	
12. Sudjelovanje u provedbi samoprocjene rada škole - Sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu - Pomoć nastavnicima u planiranju aktivnosti za povećanje kvalitete rada škole - Sudjelovanje u izradi Razvojnog plana te samovrednovanju rada škole	Ravnatelj Pedagog Učitelji	Tijekom godine	10
13. Permanentno obrazovanje i stručno usavršavanje - Individualno stručno usavršavanje a) individualni oblici (literatura, stručni tisak, internet ...) b) grupni oblici (seminari, stručna vijeća, konferencije, verificirane edukacije u organizaciji i/ili s preporukom AZOO, MZOŠ, DPH, Psihološke komore...) - Stručno usavršavanje učitelja (predavanja, radionice, savjetovanja...)	Ravnatelj Učitelji	Tijekom godine	50
14. Priprema i nazočnost sjednicama RV i UV	Učitelji	Tijekom godine	45
15. Kulturna i javna djelatnost škole		Tijekom godine	5

16. Ostali poslovi i zadaci – vođenje dokumentacije o radu, poslovi vezani za početak i završetak šk. god. i sl.		Tijekom godine	20
Ukupno:		880 sati	

5.2.5 Plan rada knjižničara STRUKTURA RADNOG VREMENA

Program za učenike / Odgojno- obrazovni rad (Mladi knjižničari)	240
Program za učitelje / Suradnja s ravnateljem, učiteljima i stručnim timom	180
Stručna knjižnična djelatnost	160
Kulturna i javna djelatnost	90
Stručno usavršavanje	140
Ostali poslovi	70
UKUPNO	880 sati

Godišnji plan i program rada školskog knjižničara

AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
1. ODGOJNO–OBRAZOVNA DJELATNOST	Knjižničar i učenici škole	Tijekom školske godine

- Poticanje čitanja i navike dolaženja u knjižnicu kroz pričanje priča, gledanje filmova, organiziranje radionica. - Pomoć pri izboru knjižne građe. - Organizirano i sustavno upoznavanje učenika škole s organizacijom i radom knjižnice - Upoznavanje učenika s vrstama knjižnica i njihovom funkcijom - Upoznavanje učenika s vrstama građe smještene u knjižnici - knjižna i neknjižna građa - Upućivanje učenika u način korištenja referentne zbirke upućivanje učenika u osnove klasifikacije (sukladno uzrastu učenika), smještaj knjiga na policama, upute za pronalaženje knjiga na polici uz pomoć kataloga i signature - Pomoć učenicima u izradi samostalnih radova iz različitih nastavnih područja izborom i pripremom literature - Upoznavanje čitalačkih sklonosti pojedinih učenika, razgovor o pročitanoj knjizi, pedagoška pomoć pri izboru literature - Motivacija učenika za čitanje knjiga - Organizacija nastave iz pojedinih predmeta u knjižnici, priprema materijala i pomoć učiteljima u izvođenju nastavnih sati (izložba knjiga, motivacija i uvod u izvođenju nekog sata lektire i sl.) - Rad s učenicima u grupi „Mladi knjižničari “. - Posebna suradnja s područnim školama radi organizacije razmjene lektirnih naslova	knjižničar u suradnji s učiteljima i profesorima	tijekom školske godine
2. STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST planiranje, organiziranje i vođenje rada u knjižnici; - organiziranje i pripremanje odgojno-obrazovnog rada knjižničara; - izrada godišnjeg plana rada knjižničara; - nabavu knjižne i neknjižne građe; - zaštitu i čuvanje građe u knjižnici; - tehnička obrada knjižne i neknjižne građe; - stručna obrada građe: inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija, otpis i revizija; - izrada izvješća o provedbi godišnjeg plana rada; - ustavno izvješćivanje učenika i učitelja o novoj literaturi.	Knjižničar u suradnji s drugim knjižnicama, predavačima, nastavnim osobljem škole	Tijekom školske godine
3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST		

- sudjelovanje u organizaciji, pripremi i provedbi kulturnih sadržaja i aktivnosti (književni susreti, predavanja, izložbi i sl.); - organiziranje radionica, predstavljanja knjiga; - pripremanje i postavljenje tematskih izložbi u skladu s odgojnim i obrazovnim programom škole (panoi, plakati...); - obilježavanje obljetnica.	Knjižničar	Tijekom školske godine
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE - sustavno i stalno praćenje pedagoške i druge periodike, te stručne literature. - praćenje dječje literature i literature za mladež. - sudjelovanje na svim stručnim i učiteljskim vijećima u školi. - sudjelovanje na stručnim skupovima na nivou grada, županije i države. - suradnja sa knjižnicama i nakladnicima zbog nabave novih izdanja za učenike i nastavnike u školi.	Knjižničar	Tijekom školske godine

5.3 PLAN RADA TAJNIŠTVA, ADMINISTRATIVNO - TEHNIČKE SLUŽBE I POMOĆNOG OSOBLJA

5.3.1. Plan rada tajnika

Tajnik osnovne škole obavlja sljedeće poslove koji se mogu podijeliti po sljedećim kategorijama i postotcima:

1. Normativno pravni poslovi	30%
Izrađuje normativne akte, ugovore, rješenja i odluke te prati i provodi propise	
2. Kadrovski poslovi	30%
Obavlja poslove vezane za zasnivanje i prestanak radnog odnosa, vodi evidencije radnika, vrši prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnima službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, izrađuje rješenja o korištenju godišnjeg odmora radnika i o tome vodi kontrolu, vodi ostale evidencije radnika	
3. Opći i administrativno-analitički poslovi	20%

Radi sa strankama, surađuje s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te Gradskim uredom za obrazovanje, kulturu i sport Grada Zagreba	
4. Administrativno-daktilografski poslovi	10%
Sudjeluje u pripremi sjednica i vodi dokumentaciju školskog odbora ; vodi evidenciju o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika	
5. Ostali poslovi	10%
Obavlja i dodatne poslove koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ; obavlja i ostale administrativne poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa.	

Radno vrijeme tajnika škole sa strankama je svakim radnim danom od 10:30 – 14:00.

5.3.2. Plan rada voditelja računovodstva

OPIS POSLOVA	VRIJEME IZVRŠENJA	BROJ SATI
POSLOVI PLANIRANJA		488
- Izrada financijskih planova (prijedloga financijskog plana za trogodišnje razdoblje, financijskog plana na razini financ.godine, rebalansa financ.plana, plana godišnjih sredstava za obračun plaća te dodatka na plaću); - Izvršavanje proračuna (Popunjavanje Izjave o fiskalnoj odgovornosti)	Tromjesečno , polugodišnje, godišnje ožujak	338 150
KNJIGOVODSTVENI POSLOVI		784
- Knjiženje posl.promjena kroz dnevnik i glavnu knjigu; vođenje pomoćnih knjiga odn. analitičkih knjigov. evidencija; - Sastavljanje godišnjih i periodičnih financijskih izvještaja; - Izrada statističkih izvještaja (RAD 1, INVESTICIJE); - Pripremanje popisa imovine i obveza, evidentiranje promjena temeljem	Svakodnevn o svakodnevno tromjesečno	230 244 80

•Izvješća povjerenstva za popis imovine; •Zaključivanje poslovnih knjiga;	godišnje prosinac tek.god. veljača	16 134 80
FINANCIJSKI POSLOVI		220
• Obračun i ispl.plaće i ostalih naknada/ugovora o djelu; • Sastavljanje mj. ID i IDD obr., godišnjih ID-1 potvrda; • Vođenje poreznih kartica/izrada god. IP obrasca; • Plaćanje obveza i usklađ. Kartica dobavljača, praćenje naplate potraživanja, blagajničko poslovanje, evidentiranje uplata i isplata gotovine, vođenje blagajničkog dnevnika; • Financijski poslovi vezani uz rad šk.ekskurzije	mjesečno/po potr. Do 15. u mjesecu Siječanj Svakodnevn o Svakodnevn o	92 8 8 70 42
OSTALI POSLOVI		268
• Kontakti s MZOŠ-om, Županijom, FIN-om, Poreznom upravom, HZZO-om, REGOS-om, HZMO-om; • Praćenje zakonskih propisa, seminara i stručno usavršavanje; • Računov. poslovi vezani uz provođenje natjecanja, isplata honorara članovima povjerenstva; • Ostali poslovi na zahtjev ravnatelja, ministarstva, županije, a vezani za računovodstvene poslove	prema potrebi prema potrebi prema potrebi prema potrebi	20 76 76 96
UKUPNO		1760

Radno vrijeme voditelja računovodstva sa strankama je svakim radnim danom od 10:30 – 14:00.

5.3.3. Plan rada domara

ZADACI	VRIJEME	BROJ SATI
--------	---------	-----------

Održavanje sistema zagrijavanja objekta	Tijekom godine	90
Održavanje i popravak prozora, vrata, klupa, stolova, roleta, izmjena brava, izrada ključeva	Tijekom godine	380
Popravak podova, lijepljenje pločica, popravak žbuke, krovista	Tijekom godine	150
Održavanje elektro instalacija	Tijekom godine	150
Nabava i dostava materijala za održavanje	Tijekom godine	200
Održavanje gusterni s pitkom vodom po područnim školama	Tijekom godine	200
Održavanje dovodnih i odvodnih vodovodnih i kanalizacijskih instalacija kao: mješalica za vodu, vodokotlića, umivaonike, školjki i dasaka po sanitarnim čvorovima	Tijekom godine	130
Briga o održavanju vatrogasnih aparata, hidranta, zamjena dijelova, popravak nastavnih sredstava te rekvizita na sportskom igralištu	Tijekom godine	200
Obrezivanje živice, košnja trave	Tijekom godine	91
Bojanje hodnika i učionica matične i područnih škola Izrada novog inventara, dežurstvo	Tijekom godine	169
UKUPNO		1760

S p r e m a č i c e r a d e n a p o s l o v i m a:

1. Redovito čišćenje zgrade i okoliša
2. Dežuranje na ulaznim vratima I dvorištu škole
3. Održavanje zelenila
4. Ostali poslovi

5.4 PLAN RADA TIMA PREVENTIVNE ŠKOLSKE MEDICINE ZA TEKUĆU ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

1. CIJEPLJENJE I DOCIJEPLJIVANJE UČENIKA:

Rujan - prosinac

I. razred - cijepljenje: ospice, zaušnjaci i rubeola (MPR oni koji se nisu cijepili pri pregledu za upis u prvi razred).

IV. razred - cijepljenje protiv difterije, tetanusa i hripavca (Di -Te-Per) – uz prethodnu provjeru cjepnog statusa jer neće sva djeca biti cijepljena u isto vrijeme.

VIII. razred - cijepljenje protiv difterije, tetanusa i hripavca (Di-Te-Per)

Prije provedbe cijepljenja škola će biti obaviještena najmanje tri dana ranije te je dužna obavijestiti učenike, roditelje i profesore kako će biti navedeno u prethodno poslanoj obavijesti. Cijepljenje se obavlja sukladno dogovoru u prostorijama školske ambulante.

V. – VIII. razred - Zavod za javno zdravstvo putem timova školske medicine provodi dobrovoljno, besplatno cijepljenje protiv HPV-a (humani papiloma virus), na osobni zahtjev, za sve učenike. Cijepljenje se provodi cjepivom GARDASIL 9 za oba spola, a shema je slijedeća:

- Djevojčice i dječaci u dobi do uključivo 14 godina primaju dvije doze cjepiva u razmaku od šest mjesec

- Nakon 15-te godine cjepivo se prima u tri doze (preporučuje se razmak od dva mjeseca između prve i druge doze te četiri mjeseca između druge i treće doze). Razmaci između doza mogu biti i dulji, a preporučuje se da se sve tri doze prime unutar 12 mjeseci.

Ako je netko započeo ciklus cijepljenja prije navršene 15-te godine (u međuvremenu puni 15 godina), shema ostaje po dvije doze.

Tri doze primaju oni koji započnu ciklus cijepljenja nakon navršene 15-te godine (odnosno dobiju prvu dozu nakon 15-og rođendana).

2. SISTEMATSKI PREGLEDI

- za upis u prvi razred školske godine 2027/2028 (ožujak - lipanj 2027)

- petih razreda (siječanj -veljača 2027) te provjera cjepnog statusa i docijepljivanje (Di-Te-Per)

- osmih razreda (listopad - prosinac 2026)

3. NAMJENSKI PREGLEDI I PROBIRI (SKRININZI)

- pregled vida, vida na boje, visine i težine svih učenika trećih razreda (kroz cijelu školsku godinu)

- pregled kralježnice, visine i težine svih učenika šestih razreda (kroz cijelu školsku godinu)
- pregled sluha (audiometrija) svih učenika sedmih razreda (kroz cijelu školsku godinu)
- namjenski pregledi za školska sportska natjecanja, za đачki dom, za upis u srednju školu, na zahtjev škole ili druge ustanove... - po dogovoru

4. ZDRAVSTVENI ODGOJ učenika, roditelja, profesora - programi kojima je cilj promicanje zdravlja, prevencija bolesti, rizičnih oblika ponašanja i slično, kontinuirano kroz nastavnu godinu u dogovoru sa školom (osobna higijena i higijena usne šupljine, pravila prehrana (skrivena kalorije), menstucijski ciklus i higijena menstruacije, zaštita reproduktivnog zdravlja, uloga obitelji u prevenciji ovisnosti, psihičke i somatske promjene u pubertetu) – kroz cijelu školsku godinu

5. STRUČNI RAD S STRUČNIM SURADNICIMA ŠKOLE

Praćenje djece sa specifičnim poteškoćama te sukladno tome rad u komisiji za primjereni oblik školovanja, rad u komisiji za upis u prvi razred osnovne škole, oslobađanje učenika sa specifičnim zdravstvenim problemima i ozljedama nastave tjelesnog odgoja, kontinuirana suradnja s profesorima, učiteljima i stručnim suradnicima škole prema potrebi i na zahtjev škole i liječnika.

6. SAVJETOVALIŠNI RAD namijenjen učenicima, roditeljima, učiteljima, svim zainteresiranim. Savjetovalište je otvoreno školskoj ambulanti Biograd (dom zdravlja Biograd, prvi kat, lijevom hodnikom do kraja, zadnja vrata s lijeve strane), po prethodnom dogovoru telefonom, e-mailom, osobno ili preko stručnih suradnika škole.

6. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Stalno stručno usavršavanje učitelja je sastavni dio radne obveze regulirano Zakonom o odgoju i obrazovanju. Ono je nužno potrebno kako bi se nastavni proces mogao kvalitetno izvoditi.

Individualno stručno usavršavanje je stvar svakog pojedinca, a obveza škole je da mu pomogne u pronalaženju stručne i pedagoške literature. Za šk. god. 2026./27. interna stručna usavršavanja provodit će se na stručnim aktivima škole. U školi su 2 stručna aktivna : aktiv razredne nastave i aktiv predmetne nastave. Pored individualnog stručnog usavršavanja učitelji su obvezni sudjelovati i u raznim oblicima stručnog usavršavanja izvan škole.

Stručno usavršavanje učitelja izvan škole provodit će se prema planu i programu koje provodi Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Agencija za odgoj i obrazovanje te županijskim stručnim vijećima za pojedine predmete na razini Zadarske županije.

Svaki učitelj i stručni suradnik dužan je voditi evidenciju o svom stručnom usavršavanju i o tome predati izvješće na kraju školske godine.

6.1. Plan i program na nivou stručnog aktiva

Plan rada aktiva bit će fleksibilan, a ovisit će o trenutnim potrebama tijekom školske godine.

U područje djelovanja rada stručnih aktiva ući će sadržaji iz područja struke, metodike i pedagoško-psihološki sadržaji. O radu aktiva trebaju se voditi zapisnici.

Plan i program rada:

1. Mjesečno planiranje i programiranje, realizacija 9.mj. -izvršitelj: razr.učitelj
2. Informacija učiteljima o načinu školskog preventivnog programa, realizacija 10 .mj. -izvršitelj: voditelj ŠPP,
3. Identifikacija i tretman učenika s teškoćama u razvoju, realizacija 10.mj. -izvršitelj : stručno-razvojna služba,
4. Ovisnost i delikvencija u osnovnoj školi, realizacija 10.mj. nositelj zadatka: ravnatelj i stručno-razvojna služba,

1. Svakako će biti zastupljene i sljedeće teme:
 - godišnje zaduženja učitelja
 - udžbenici i pribor
 - knjige i stručna literatura
2. tema
 - izvješća sa seminara i stručnih aktiva
 - stručne teme
 - natjecanja učenika (školska, općinska, međuopćinska, županijska)
3. tema
 - nabava sredstava i pomagala
 - tekuća problematika
 - stručne teme

Radi bolje koordinacije oko mjesečnih planiranja imenovani su učitelji koordinatori:

1. razred – Ivana Puljiz
2. razred – Željka Vendl
3. razred – Deni Janković
4. razred – Ivana Vunić
5. razred - Marina Baradić
6. razred - Slavka Pelaić
7. razred – Ines Dubravica
8. razred – Josipa Vukorepa

6.2. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2026./2027.

7. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

7.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Tijekom šk.god. organizirat će se sljedeće aktivnosti:

VRIJEME	SADRŽAJI	BR.UČ	NOSITELJI
7.9.2026.	prijem učenika u 1.r.	19	razrednici, pedagoginja, ravnateljica učitelj glazbene kulture
16.10.2026.	Dani kruha	177	razrednici, vjeroučitelji, ravnateljica
17.11. 2026.	Dan sjećanja na Vukovar Škabrnju	177	profesori povijesti, ravnateljica
7.12. 2026.	Sv.Nikola	177	razrednici, vjeroučitelji
23.12.2026.	Božićne svečanosti	177	razrednici, vjeroučitelji, ravnateljica
Veljača 2027	Karnevalić 2027 .g.	90	Razrednici od I.- IV. razreda
15.02.2027.	Valentinovo	177	Razr.učitelji, učenici sedmih i osmih razreda
tijekom.god.	športska natjecanja	100	učitelji TZK
Stalno	Suradnja s roditeljima	177	razred, ravn., stručna služba škole
X., XII., V.	tematske izložbe	177	razr., pred.uč.
XI. i IV.mj.	susret s piscem	177	razr., uč.hrv.j. knjižničar
IV.mj.	obiljež. Dana planeta Zemlje	177	razrednici
28.5.2027.	Dan škole	177	razrednici, ravnateljica
V.mj.	godišnje izložbe –V. mjesec –	177	razredni i predmetni učitelj
II.-IV.mj.	smotre, susreti i natjecanja	40	razr. i pred. uč. i str. sur
VI.mj.	svečana podjela svjedodžbi	177	ravn., razrednici, svi učitelji RV osmih razreda

7.3. PLAN ZDRAVSTVENO SOCIJALNE ZAŠTITE UČENIKA

Briga i nadzor nad zdravljem učenika ostvarivati će se putem liječnika šk. medicine zaduženog za našu školu te liječnika primarne zdravstvene zaštite kod kojih su učenici prijavljeni. U školi će se stalno poduzimati mjere na osiguranju osnovnih zdravstveno-higijenskih uvjeta rada. Sanitarni i elektro uređaji moraju biti stalno u ispravnom stanju.

AKTIVNOSTI	VRIJ. OSTV.	IZVRŠITELJI
1) Organiziranje pregleda prije upisa djece u 1. razred	V. i VI. mj.	pedagog
2) Procjena psihofizičke spremnosti djeteta prije upisa u školu	V. i VI. mj.	Pedagog, psiholog, logoped
3) Identifikacija i tretman učenika s teškoćama u razvoju	tijekom god.	Pedagog, psiholog,
4) Preventivne mjere na zaštiti zdr. uč.	Stalno	ravn., razred.
5) Zdravstveno prosvjeđivanje	Stalno	svi učitelji
6) Prijevoz učenika putnika	Stalno	ravn., voz.aut.
7) Cijepljenje učenika i sistematski pregl.	prema planu -IX.	Školski liječnik
8) Socijalna zaštita učenika	tijekom god.	učitelji
9) Pružanje pomoći uč.povratnicima	tijekom god.	ravn., ped., razr.
10) Zaštita učenika od neeksplozivnih sredst.	Tijekom god.	ravnatelj, razr.
11) Predavanja o sidi, alkoholu, pušenju	XI, XII.mj.	razrednici
12) Higijensko-estetsko uređenje	tijekom god.	svi uč. i zaposl.
13) Higijena u školi	Stalno	svi uč. i zaposl.

14) Program ovisnosti	tijekom god.	ped., razr., pred. nast., voditelj ŠPP
15) Predavanje za učenike 7. i 8. r	tijekom godine	Zavod za javno zdravstvo policija

7.4. PLAN ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ODGOJNO- OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA ŠKOLE

Škola svaku godinu vrši sanitarne preglede svih djelatnika škole. Za sistematski pregled djelatnika financijska sredstva osigurava Županija Zadarska.

7.5 ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI

Prevenција - zadaća škole

CILJ:

- Poticati, osvješćivati i usvajati pozitivne društvene vrijednosti kod učenika, roditelja i učitelja
- Unaprijediti zaštitu zdravlja učenika te smanjiti interes za sredstva ovisnosti.
- Razvijati odlučan stav protiv pušenja, alkohola i droga kao sredstava ovisnosti opasnih za zdravlje.
- Razvijati svijest o društveno prihvatljivim normama ponašanja.
- Razvijati zdrave životne navike.
- Omogućiti osobni razvoj učenika u skladu s njegovim sposobnostima.
- Razvoj međusobne tolerancije, poštivanje razlika i suradnje između učenika.
- Omogućavanje stvaranja pozitivne slike o sebi i razvijanje svijesti o vlastitim sposobnostima.
- Jačati samopouzdanje učenika kojim će se lakše suprotstavljati negativnim izazovima.
- Razvijati životne i komunikacijske vještine potrebne za uspješno funkcioniranje u društvu.
- Unapređivanje ponašanja djece putem igre i kreativnog stvaralaštva.
- Omogućavanje veće komunikacije između učitelja i učenika.
- Postići bolju suradnju roditelja s školom.
- Razgovor s roditeljima u svrhu uočavanja problema kod djece te pomoć u rješavanju tih problema.
- Pomoć u unapređenju roditeljskih vještina kod odgoja djece.
- Razgovor s učiteljima u školi o problemima djece te pronalaženje adekvatnih rješenja.
- Organizirati slobodno vrijeme učenika, ponuditi različite izvannastavne i izvanškolske aktivnosti.
- Osposobiti učenika za samopomoć i samozaštitu.
- Poticati kod učenika humane osjećaje.

- Integrirati teme prevencije ovisnosti u sate redovite nastave, a pogotovo na satove razrednika.
- edukacija roditelja o razvojnim fazama djeteta i odgojno djelovanje u skladu s tim poticanje roditelja na produbljivanje veze s djetetom
- Odgoj za zdravo življenje

Provoditelji programa

U programu sudjeluje cijela škola, a posebni izvršitelji su:

- razrednici
- predmetni učitelji
- stručni suradnici

Vremenska dinamika

Programi se provode većim dijelom u školi te manjim dijelom u vidu izvanučioničke nastave. Provodit će se kontinuirano tijekom školske 2026./27. godine kao sastavni dio Godišnjeg programa rada škole i kao sastavni dio Školskog kurikulumu.

Broj sati: jedan dio sati ulazi u postojeću strukturu i fond nastavnih sati, a ostali dio (izborni sadržaji i dodatni sati za edukaciju učitelja provodit će se ovisno o kvantitativnim mogućnostima realizacije programa

Načini provedbe/metode

Djelatne točke programe provode se na sljedećim razinama

- **Rad s učenicima** /edukacija, savjetovanje/
 - nastavni sat (redovna/izborna nastava)
 - rad u radionicama
 - predavanja-prezentacije
 - **Rad s učiteljima** /edukacija, savjetovanja, koordinacija/
 - razgovor
 - predavanje
 - radionice
 - **Rad s roditeljima** /edukacija, savjetovanje/
 - razgovor
 - predavanje
 - radionice
 - **Rad s vanjskim suradnicima u programu** /planiranje, koordinacija savjetovanja/
- Suradnja koja se odnosi na:
- zaštitu djece u školskom okruženju
 - prepoznavanja /otkrivanja rizične djece,

ranih eksperimentiranja i konzumiranja sredstava ovisnosti

- osiguranje mjera nadzora
- primjena mjera sekundarne prevencije

➤ **Evaluacija rezultata program**

- unutarnja evaluacija programa
 - izvješća
 - ankete
 - evaluacijski upitnici

Rezultati koji se očekuju po završetku provedbe i načine na koji će se rezultati vrednovati

Očekivani rezultati su u okvirima navedenih posebnih ciljeva, koji će biti mjerljivi

- procesnom evaluacijom/ evaluacijom ishoda
- evaluacijom putem evaluacijskog lista
- anketiranje

Obrazloženje na kojim razinama i na koji način će se postići učinci:

Realizacijom programskih sadržaja ŠPP, te ostvarivanjem postavljenih posebnih ciljeva na razinama rada s učenicima, učiteljima i roditeljima postići će se sljedeći učinci:

Učenici:

Stručnim radom, dodatnom skrbi o učenicima u riziku i edukacijom učenika pojačat će se učenicima znanja i vještine potrebne za usvajanje pozitivnih stavova o zdravom/neovisničkom načinu življenja, te usvajanjem i uvježbavanjem socijalnih vještina učenici će naučiti kako kritički razmišljati, oduprijeti se pritisku vršnjaka, kako donositi pravilne odluke i vršiti pravilne izbore ponašanja.

Učitelji:

Edukacijom učitelja postiže se njihova osposobljenost za kvalitetniji rad s učenicima, kompetentnost za aktivno suočavanje s rizičnim ponašanjima učenika, te se povećava sposobnost učitelja za prepoznavanje učenika kojima je potrebna dodatna podrška i pomoć.

Roditelji:

Afirmacijom karijere uspješnog roditeljstva i edukacijom roditelja, roditelji će naučiti kako komunicirati s djetetom, kako razviti osjećaj samopoštovanja kod djeteta i zaštititi ga od ovisnosti te kako rješavati obiteljske sukobe.

Obrazloženje:

Provedbom navedenih aktivnosti škola će imati bolje educirane učitelje, roditelje i učenike. Zbog novostečenih znanja smanjit će se interes učenika za iskušavanje sredstava ovisnosti te će se motivirati za odabir zdravog načina življenja u zajednici.

7.6 RAZVOJNI PLAN I PROGRAM ŠKOLE

Školski razvojni plan predviđa strategiju za unapređivanje kvalitete rada škole tijekom ove školske godine a nakon toga evaluaciju rezultata te donošenje novog plana i programa na temelju dobivenih rezultata.

R.B.	PRIORITETNO PODRUČJE UNAPREĐENJA	CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIV I POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
PROCESI UNUTAR ŠKOLE						
1	Odnos učenika prema drugim učenicima u školi	prevencija nasilničkih oblika ponašanja	radionice za učenike, školski preventivni program	do kraja šk. 2026./27. god.	svi djelatnici škole	ankete na uzorku učenika, učitelja i roditelja
2.	Obrazovna postignuća učenika (razredna i predmetna nastava)	poboljšati obrazovna postignuća u svim nastavnim predmetima	raznolikije metode i oblici rada, više praktičnih primjera u nastavi, češća promjena aktivnosti u jednom nastavnom satu	do kraja šk. 2026./27. god.	ravnatelj, stručna služba, nastavnici, Školski tim za kvalitetu	školske ocjene, opći uspjeh učenika na kraju šk. godine
3.	Uključenost škole u projekte	pobuditi interes kod učenika za znanjem, novim spoznajama, knjigama; poboljšati informatička znanja, pomagati nemoćnima i sl.	uključivanje u školske, lokalne, regionalne i nacionalne projekte	do kraja šk. 2026./27. god.	ravnatelj, razrednici, stručna služba	izvješća, fotografije, prezentacije, ankete o zadovoljstvu školom, napredak u čitalačkim i informatičkim sposob.

4.	Radno ozračje	izgrađivanje kvalitetnih međuljudskih odnosa prožetih međusobnim uvažavanjem poštovanjem i podrškom	radionice, timski rad učitelja, individualno savjetovanje, zajednička druženja	do kraja šk. 2026./27. god.	svi djelatnici škole	ankete na uzorku učenika, učitelja i roditelja
----	---------------	---	--	-----------------------------	----------------------	--

ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE

5.	Materijalni uvjeti rada i opremljenost škole	poboljšanje uvjeta rada i opremljenosti škole	nabavka knjižnične građe, računala, sportske opreme i uredske opreme	do kraja šk. 2026./27. god.	ravnatelj, članovi Školskog odbora, Zadarska županija, Općina Stankovci	materijalna sredstva
6.	Školski okoliš	Razvijati ekološku svijest, važnost stabala za okoliš i kvalitetu zraka. Pozitivno utjecati na bioraznolikost našeg podneblja.	Utvrditi površinu zemljišta predviđenog za sadnju stabala. Donošenje Školskog plana sadnje (svaki razred posaditi svoje stablo). Sadnja autohtonih stabala (smokva, planika, rogač, oskoruša). Izrada plana održavanja zasađenih stabala. Uključivanje svih učenika od prvog do osmog razreda. Suradnja s lokalnom zajednicom, Eko udrugama, Vrtnim centrima.	Tijekom školske godine	Ravnateljica, stručni suradnici, učitelji RN i PN u skladu sa zaduženjima	Broj i vrsta zasađenih stabala.

7.7 SAMOVREDNOVANJE RADA ŠKOLE

Samovrednovanje je proces sustavnog i kontinuiranog praćenja, analiziranja i procjenjivanja uspješnosti vlastitoga rada. Cilj samovrednovanja je unaprjeđenje kvalitete škole kao organizacije, kvalitete nastavnika kao profesionalaca te postignuća učenika.

Za školsku 2026./2027. godinu školski tim za kvalitetu održati će radni sastanak u listopadu 2026.godine a odredio je dva prioritetna područja koje želimo unaprijediti. Njihovo provođenje predviđeno je tijekom školske 2026./27

. godine.

Nakon toga provest će se samovrednovanje postignutih rezultata putem anketa za učenike, učitelje i roditelje.

Analizu rezultata i prijedlog novih mjera provodi Školski tim za kvalitetu kojega čine sljedeći članovi:

- Božena Delić-Žepina, ravnateljica, voditeljica tima
- Zelina Kadija, pedagoginja
- Matea Kokić, psihologinja
- Stjepan Segarić, knjižničar
- Željka Vendl, učiteljica razredne nastave
- Ivana Vunić, učiteljica razredne nastave
- Ines Dubravica, učiteljica Hrvatskog jezika
- Sofija Ćubrić, učiteljica Matematike i Informatike
- Vedran Mudrinić, učitelj Informatike

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

- Godišnji planovi i programi rada učitelja
- Mjesečni planovi i programi rada učitelja
- Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
- Plan i program rada sa darovitim učenicima (ako se takva aktivnost provodi sukladno članku 63. stavku 1. zakona)
- Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
- Raspored sati razredne nastave
- Raspored sati predmetne nastave

v.d.ravnateljica škole:

Božena Delić-Žepina, prof.pov. i lat. jez.

Žepina



Predsjednik Školskog odbora:

Mihovil Klarić, mag.Theol.

Klarić